

Załącznik nr 7

do ogłoszenia o postępowaniu ofertowym na świadczenie usług przechowania cukru bądź najmu powierzchni magazynowych na rzecz Krajowej Spółki Cukrowej S. A.

UMOWA PRZECHOWANIA

Nr/2020

zawarta dnia r. w Toruniu pomiędzy:

..... z siedzibą (___-___) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o kapitale zakładowym PLN, numerze NIP, REGON, którą reprezentuje

.....
zwaną w dalszej części umowy **Przechowawcą**

a

Krajową Spółką Cukrową S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100 Toruń), przy ul. Kraszewskiego 40, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym 990.677.758,00 PLN, NIP 956-10-40-510, REGON 870 36 39 80, BDO 000009141, którą reprezentują

..... -
..... -
zwaną w dalszej części umowy **Składającym**,

zaś łącznie zwani będą dalej **Stronami**, a pojedynczo także **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest świadczenie przez Przechowawcę na rzecz Składającego usług polegających na przechowywaniu cukru oraz innych czynności związanych z tym przechowywaniem.
2. Przechowawca zobowiązuje się rozładować, przyjąć i przechować powierzony mu na przechowanie cukier wyprodukowany w kampanii 2020/2021, stanowiący własność Składającego, w ilości **do** ton, zwany dalej „Cukrem”.
3. Strony przewidują możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości Cukru oddanego na przechowanie. Zmiana ilości Cukru przekazanego na przechowanie wymaga formy aneksu.

4. W ramach niniejszej Umowy Przechowawca zobowiązuje się do wykonywania opisanych poniżej czynności na zasadach określonych w Umowie, w szczególności wydawania i załadunku oddanego na przechowanie Cukru odbiorcom wskazanym przez Składającego.
5. Przechowawca oświadcza, że handel cukrem, ani pośrednictwo w handlu cukrem nie są przedmiotem jego działalności.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Termin rozpoczęcia składowania Cukru ustala się na dzień
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia podpisania do całkowitego zwolnienia powierzchni magazynowej zajętej pod przechowywany Cukier. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą całkowitego zwolnienia powierzchni magazynowej zajętej pod przechowywany Cukier, bez konieczności składania oświadczeń przez Strony.
3. Umowa może zostać rozwiązana za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
4. Strony wyłączają możliwość skorzystania przez Przechowawcę z uprawnienia opisanego w art. 844 § 2 KC. Przechowawca nie jest również uprawniony do żądania odebrania przechowywanego Cukru z ważnych przyczyn.

§ 3

Miejsce wykonania Umowy

1. Cukier przechowywany będzie w magazynie własnym Przechowawcy (wynajmowanym przez Przechowawcę) zlokalizowanym przy ul. w, zwanym dalej „Pomieszczeniami Magazynowymi”. Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem: dokumentu wykazującego tytuł prawny do Pomieszczeń Magazynowych (umowy najmu Pomieszczeń Magazynowych) oraz aktualnego wypisu z księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości stanowią **Załączniki nr 1a i 1b** do Umowy.
2. Przechowawca oświadcza, że:
 - a) jest w pełni umocowany do dysponowania Pomieszczeniami Magazynowymi na podstawie prawa własności/umowy najmu,
 - b) nie istnieją żadne ograniczenia faktyczne lub prawne, które uniemożliwiałyby zawarcie niniejszej Umowy oraz ograniczałyby lub wyłączałyby możliwość używania Pomieszczeń Magazynowych dla celów określonych w Umowie,
 - c) udostępnia Pomieszczenia Magazynowe odpowiadające wymogom określonym w PN-86/A-74860 oraz posiadające pozwolenie właściwego dla danej lokalizacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) na składowanie produktów żywnościowych. Kopia pozwolenia PPIS poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 2** do Umowy,
 - d) Pomieszczenia Magazynowe są odpowiednie do składowania cukru, a w szczególności są: czyste, suche, bez obcych zapachów, o podłogach całych, suchych i niepylnych, szczelnych oknach, drzwiach i dachu,
 - e) w Pomieszczeniach Magazynowych prowadzony jest nadzór nad elementami szklanymi, w szczególności punkty oświetleniowe posiadają obudowy zabezpieczające przed rozbiciem,
 - f) temperatura powietrza w Pomieszczeniach Magazynowych nie będzie niższa niż 10°C, a wilgotność względna powietrza nie przekroczy 70%,
 - g) Pomieszczenia Magazynowe są monitorowane w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji przez wyspecjalizowaną firmę nie rzadziej niż raz w miesiącu, w szczególności

- w Pomieszczeniach Magazynowych znajdują się lampy owadobójcze lepowe oraz pułapki żywołowne, zaś na zewnątrz Pomieszczeń Magazynowych znajdują się stacje deratyzacyjne,
- h) Pomieszczenia Magazynowe spełniają warunki techniczne prawidłowego zabezpieczenia i ochrony fizycznej opisane w **Załączniku nr 3** do Umowy,
 - i) Pomieszczenia Magazynowe są chronione fizycznie przed działaniem osób trzecich przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną świadczącą usługi w zakresie ochrony osób i mienia,
 - j) osoby zatrudnione w Pomieszczeniach Magazynowych posiadają ważne zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych wymagane przy obrocie produktami spożywczymi.
3. Przechowawca ma prawo przechowywać w Pomieszczeniach Magazynowych produkty inne niż Cukier Składającego pod warunkiem, że ich obecność nie będzie powodować pogorszenia jakości ani właściwości składowanego Cukru, a odległość między Cukrem a innymi produktami będzie nie mniejsza niż 3 m. W szczególności, w Pomieszczeniach Magazynowych nie mogą być przechowywane m.in. produkty:
- a) wydzielające zapachy,
 - b) toksyczne,
 - c) szklane lub inne produkty łatwo tłukące się lub łatwo pękające i niezabezpieczone w należyty sposób,
 - d) mające wygląd podobny do cukru, czyli produkty sypkie, drobne, m.in. granulaty,
 - e) mające właściwości elektrostatyczne,
 - f) wywołujące alergię.
4. Przechowawca oświadcza, że wszystkie warunki wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu będą spełnione przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Przechowawca odpowiada za przestrzeganie w Pomieszczeniach Magazynowych przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przepisów bhp oraz przepisów związanych z przechowywaniem artykułów spożywczych.

§ 4

Przyjęcie Cukru do Pomieszczeń Magazynowych

1. Składający będzie dostarczał Cukier do Pomieszczeń Magazynowych zgodnie z ustaleniami dokonanymi przez Strony Umowy i z uwzględnieniem postanowień § 8 Umowy.
2. Dostarczony do przechowania Cukier zapakowany będzie w opakowania ułożone na jednostkach paletowych typu EURO E-PAL (w szczególności mogą być to palety CHEP).
3. Przechowawca obowiązany jest do:
 - a) rozładowania Cukru ze środków transportu i dokonania odbioru ilościowego przed przyjęciem go do Pomieszczeń Magazynowych,
 - b) sprawdzenia stanu opakowań,
 - c) potwierdzenia przyjęcia Cukru do Pomieszczeń Magazynowych, zgodnie z ustalonym obiegiem dokumentacji.
4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Cukru lub uszkodzeń opakowań, a także przechylenia opakowań ułożonych na palecie, powstałych w czasie transportu - Przechowawca dokona czynności zachowawczych, tzn. sporządzi tego samego dnia protokół ubytków transportowych lub protokół uszkodzonych (przechylonych) opakowań w obecności przewoźnika Składającego oraz prześle go Składającemu i do wiadomości Centrali Składającego, w terminie 3 dni od daty jego sporządzenia. W przypadku niesporządzenia protokołu ubytków transportowych lub protokołu uszkodzonych opakowań uważa się, że Cukier został wydany Przechowawcy w ilości wynikającej z dokumentów magazynowych, a opakowania nie były uszkodzone ani przechylone na palecie.

5. Przechowawca odpowiada za ubytki lub uszkodzenie opakowań powstałe w okresie przechowywania cukru, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 5

Obowiązki i prawa Składającego

1. Składający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przechowywanego Cukru, jeżeli z winy Przechowawcy nie będzie realizowany harmonogram odbioru.
2. Transport Cukru z magazynów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych odbywać się będzie staraniem i na koszt Składającego. Strony ustalają, że transport Cukru nie obejmuje rozładunku i załadunku Cukru. Za rozładunek i załadunek Cukru w Pomieszczeniach Magazynowych odpowiada Przechowawca. W ramach dodatkowych uzgodnień Stron, Składający może zlecić Przechowawcy wykonywanie transportu Cukru z Oddziałów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych.
3. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie Cukru przed uszkodzeniem, zamoczeniem, kradzieżą i utratą jakości w czasie transportu, chyba że w ramach dodatkowych uzgodnień będzie wykonywał transport Cukru.
4. Składający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w Pomieszczeniach Magazynowych w dowolnym czasie - w godzinach pracy magazynu - kontroli przyjmowania, przechowywania i ekspedycji Cukru oraz kontroli z zakresu ochrony fizycznej Pomieszczeń Magazynowych, a także wglądu w prowadzoną dokumentację magazynową oraz dokumentację prowadzoną przez pracowników ochrony - bez uprzedniego informowania Przechowawcy. Lista osób upoważnionych przez Składającego do przeprowadzania kontroli stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.
5. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 4 powyżej, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy przez Przechowawcę, osoby przeprowadzające kontrolę z upoważnienia Składającego sporządzą protokół zawierający stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia, które Przechowawca będzie zobowiązany zrealizować w terminie wskazanym w protokole. Jeśli termin nie został wskazany w protokole, przyjmuje się 30 dni od daty sporządzenia protokołu, czyli do dnia kolejnej kontroli. Protokół powinien zostać sporządzony przy udziale przedstawiciela Przechowawcy. Protokół podpisują osoby uczestniczące w kontroli Pomieszczeń Magazynowych. Jeżeli Przechowawca nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez Przechowawcę, Składający stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy.
6. Składający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania z dowolną częstotliwością w Pomieszczeniach Magazynowych - w godzinach pracy magazynu - inwentaryzacji Cukru. O planowanej inwentaryzacji Składający poinformuje Przechowawcę z wyprzedzeniem przynajmniej 2 dni roboczych.

§ 6

Szczegółowe obowiązki Przechowawcy

1. Przechowawca zobowiązuje się do przechowywania Cukru w stanie niepogorszonym. W tym celu Przechowawca zobowiązuje się do prowadzenia Pomieszczeń Magazynowych z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru działalności ze szczególnym uwzględnieniem wskazówek Składającego dotyczących sposobu magazynowania Cukru, określonych w **Załączniku Nr 5** do Umowy.
2. Przechowawca zobowiązuje się do:
 - a) kontroli ilościowej Cukru w chwili przyjęcia i wydania,

- b) zabezpieczenia Cukru przed działaniem zewnętrznych warunków atmosferycznych (szczelność dachów, otworów okiennych i drzwiowych), a także przed marnotrawstwem i kradzieżą,
- c) dokonywania pomiaru wilgotności i temperatury powietrza za pomocą zalegalizowanych urządzeń pomiarowych (termohigrometrów) zainstalowanych w Pomieszczeniach Magazynowych oraz prowadzenia ewidencji tych pomiarów i przesyłania jej raz w tygodniu do Składającego na adres mailowy wskazany w § 18 ust. 4 Umowy,
- d) ochrony opakowań przed zabrudzeniem, uszkodzeniem i zniszczeniem podczas przechowywania oraz przy czynnościach załadunkowych i rozładunkowych. W szczególności Przechowawca zobowiązuje się podczas przechowywania Cukru do zabezpieczenia przed zabrudzeniem Cukru w opakowaniach typu big-bag a'1000 kg za pomocą agrowłókniny zakupionej na własny koszt,
- e) prowadzenia ewidencji uszkodzonych i zabrudzonych (nienadających się na wysyłki do klientów) opakowań oraz informowania Składającego przynajmniej raz w miesiącu o ilości palet z takimi opakowaniami znajdującymi się w magazynie. Informacja ta winna być przekazywana wyznaczonemu pracownikowi Departamentu Logistyki KSC S.A. w Toruniu razem z potwierdzeniem dziennych stanów magazynowych cukru za miesiąc poprzedni, o którym mowa w § 11 ust. 6 niniejszej Umowy,
- f) zwrotu Składającemu uszkodzonych i zabrudzonych opakowań z cukrem w terminach wskazanych przez pracownika Departamentu Logistyki KSC S.A. w Toruniu, a najpóźniej przy końcowym rozliczeniu składowanego Cukru,
- g) zapewnienia obsługi Pomieszczeń Magazynowych, w tym organizacji rozładunków i załadunków oraz zatrudnienia do tego odpowiedniej i wykwalifikowanej kadry pracowniczej,
- h) wcześniejszego przygotowywania Cukru do wysyłki zgodnie z dyspozycjami i w terminie wskazanym przez pracowników wyznaczonego Oddziału KSC S.A.,
- i) szczegółowej kontroli stanu opakowań Cukru oraz palet, na których jest on ustawiony przed dokonaniem załadunku na środek transportu. Jeśli towar na palecie jest ułożony w sposób niewłaściwy (przechylone worki, znacznie wystające poza obrys palety) paleta nie może zostać załadowana na środek transportu.
- j) szczegółowej kontroli stanu naczepy środka transportu, na który Cukier ma być załadowany, zgodnie z „Instrukcją sprawdzania środków transportu do przewozu cukru”, która stanowi **Załącznik Nr 6** do Umowy.
- k) zabezpieczenia przed załadunkiem kłonic pojazdów przekładkami tekturowymi dostarczonymi przez Oddział KSC S.A., który wyprodukował cukier przekazany do Pomieszczeń Magazynowych na przechowanie. Zabezpieczenie dotyczy każdej dostawy realizowanej w opakowaniach typu BB. W przypadku innych asortymentów zabezpieczenie nie jest konieczne, chyba, że pracownik magazynu stwierdzi zagrożenie przetarcia opakowań o kłonic naczepy,
- l) wysyłania do wskazanych przez Składającego odbiorców, o których mowa § 1 ust. 4 Umowy, wyłącznie Cukru pełnowartościowego, tzn. takiego którego stan nie uległ pogorszeniu podczas przechowywania w Pomieszczeniach Magazynowych, zaś opakowania nie są zabrudzone, uszkodzone, ani przechylone na palecie,
- m) informowania na bieżąco Składającego o wszystkich zdarzeniach faktycznych i prawnych dotyczących stanu przyjętego na przechowanie Cukru oraz mających wpływ na sposób wykonania Umowy,
- n) stosowania i przestrzegania postanowień zawartych w Załącznikach do Umowy,
- o) przesyłania na koniec każdego kwartału kalendarzowego, na adres e-mail anna.politowska@polski-cukier.pl zaświadczenia wydanego przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego, które będzie potwierdzać, że Przechowawca nie zalega z opłacaniem

podatków, przy czym zaświadczenie to nie może być wystawione wcześniej niż 10 dni przed końcem kwartału kalendarzowego.

3. Przechowawca zobowiązuje się w każdej chwili - w godzinach pracy magazynu - udostępnić Składającemu Pomieszczenia Magazynowe oraz niezbędne dokumenty w celu dokonania kontroli.
4. Przechowawca zobowiązuje się zapewnić obecność osoby materialnie odpowiedzialnej za Cukier przechowywany w Pomieszczeniach Magazynowych podczas każdej inwentaryzacji przeprowadzanej przez Składającego zgodnie z § 5 ust. 6. Ponadto, Przechowawca zobowiązuje się do podpisania wszystkich stosownych dokumentów dotyczących danej inwentaryzacji, przedstawionych mu przez Składającego. W razie odmowy podpisania dokumentów przez Przechowawcę, Składający stwierdza w nim fakt i przyczynę odmowy.
5. Przechowawca zobowiązuje się zapewnić całodobową ochronę fizyczną Pomieszczeń Magazynowych sprawowaną przez, wpisaną do, świadczącą usługi w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie Koncesji Nr wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, której kopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 7** do Umowy. Podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia, o którym mowa powyżej, został zaakceptowany przez Składającego. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia zawartej z w/w podmiotem stanowi **Załącznik Nr 8** do Umowy
6. Przechowawca zobowiązuje się do takiego ułożenia Cukru, aby był on dostępny i policzalny w każdym momencie w trakcie okresu przechowywania. Cukier pochodzący z poszczególnych Oddziałów KSC S.A. powinien być przechowywany w osobnych stosach.
7. Przechowawca zobowiązuje się do nieprzechowywania Cukru w tym samym pomieszczeniu magazynowym co cukier podmiotów konkurencyjnych wobec Składającego.

§ 7

Dokumentacja magazynowa

1. Przechowawca zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej odpowiednimi przepisami dokumentacji związanej z obrotem i magazynowaniem Cukru oraz ewidencji według wzorów obowiązujących u Składającego.
2. Obieg dokumentów magazynowych jest określony w **Załączniku Nr 9** do Umowy.
3. Przechowawca potwierdza każdorazowo pieczętą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej (zgodnie z **Załącznikiem Nr 11** do Umowy) na dokumencie magazynowym MM wystawionym przez Składającego dostarczenie przez niego danej partii Cukru do Pomieszczeń Magazynowych.
4. Przechowawca zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzania w formie raportów przyjęcia i wydania Cukru (wzór raportu stanowi **Załącznik Nr 10** do Umowy) przesyłanych faksem lub mailem w dniu wydania lub przyjęcia Cukru, a jeżeli nie będzie to możliwe – następnego dnia,
 - b) potwierdzania stanu ilościowego Cukru znajdującego się w Pomieszczeniach Magazynowych w formie pisemnej na koniec każdego tygodnia i miesiąca.
5. Przechowawca i Składający sporządzą listę osób upoważnionych (stanowiącą **Załącznik Nr 11** do Umowy) przez:
 - a) Składającego – do wystawiania dokumentów magazynowych i dokumentów dyspozycji załadunku,
 - b) Przechowawcę – do przyjmowania i wydawania Cukru oraz potwierdzania tego na dokumentach wystawionych przez Składającego.
6. Przechowawca zobowiązuje się do:

- a) dokładnego sprawdzania i ewidencjonowania tożsamości osób odbierających Cukier przez spisanie danych z dowodu osobistego, a także numerów rejestracyjnych pojazdu (ciągnika i naczepy),
 - b) ewidencjonowania dziennych wydań Cukru łącznie z dyspozycją załadunku Cukru wystawianą przez Składającego.
7. Przechowawca ma prawo oczekiwać od Składającego, a w szczególności jego przedstawicieli, tj. kierowców realizujących zgodnie z Umowami przewozów Cukru z Pomieszczeń Magazynowych do odbiorców Składającego, potwierdzania jego wewnętrznych dokumentów magazynowych. Przechowawca nie ma prawa żądać potwierdzania jego wewnętrznych dokumentów magazynowych przez odbiorców Składającego, gdyż nie są oni dla Przechowawcy stroną Umowy.

§ 8

Logistyka dostaw

1. Maksymalną ilość dziennych dostaw do Pomieszczeń Magazynowych określa się na tony. Maksymalną ilość dziennych wydań z Pomieszczeń Magazynowych określa się na tony.
2. Większe ilości Cukru niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być przyjmowane i ekspediowane po dodatkowych uzgodnieniach Stron.
3. Przechowawca zobowiązuje się do:
 - a) przyjmowania Cukru:
 - i) w dni robocze od poniedziałku do piątku – w godz. od do,
 - ii) w soboty – w godz. od do,
 - iii) w niedziele – w godz. od do,
 - iv) w święta – w godz. od do
 - b) wydawania Cukru:
 - i) w dni robocze od poniedziałku do piątku – w godz. od do,
 - ii) w soboty – w godz. od do,
 - iii) w niedziele – w godz. od do,
 - iv) w święta – w godz. od do
4. Wydawanie Cukru dla wskazanych przez Składającego odbiorców, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, odbywać się będzie na podstawie pisemnych dyspozycji załadunku oraz dokumentów przesyłanych przez Składającego faksem lub mailem.

§ 9

Palety

1. Wszystkie palety typu EURO E-PAL niebędące paletami CHEP, na których odbywa się transport cukru, są własnością Składającego i spełniają standardy karty UIC 435–2.
2. Wszystkie palety CHEP, na których odbywa się transport cukru, są własnością firmy CHEP Polska Sp. z o.o., a Składający korzysta z usługi ich najmu.
3. Składający przy każdej dostawie cukru do Pomieszczeń Magazynowych przekazuje Przechowawcy palety typu EURO E-PAL i/lub CHEP do prowadzenia czynności wyładunkowych Cukru ze środków transportu i ułożenia go w sztapel w Pomieszczeniach Magazynowych oraz do późniejszego załadunku Cukru na środki transportu.
4. W przypadku, gdy w danych Pomieszczeniach Magazynowych jest przechowywany Cukier w opakowaniach typu big-bag a'1000 kg, wówczas część dostarczonych pod Cukrem palet na bieżąco jest zwracana do Oddziału, którego Cukier jest przechowywany w Pomieszczeniach Magazynowych.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, po zakończeniu dostaw Cukru do Pomieszczeń Magazynowych, w celu realizacji wysyłek, Składający będzie dostarczał Przechowawcy palety, celem ułożenia na nich Cukru i załadunku na środki transportu. Przechowawca jest zobowiązany do wcześniejszego zgłaszania Składającemu zapotrzebowania na dostawę palet, z wyprzedzeniem przynajmniej 3 dni roboczych.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, w celu ułożenia Cukru i załadunku na środki transportu, Składający będzie przekazywał Przechowawcy puste palety :
 - a) dostarczone z Oddziałów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych przez Przewoźników świadczących usługi na rzecz Składającego,
 - b) odebrane od klientów Składającego, dostarczone do Pomieszczeń Magazynowych przez Przewoźników świadczących usługi na rzecz Składającego,
 - c) zakupione wprost od dostawcy palet i dostarczone do Pomieszczeń Magazynowych przez dostawcę organizowanym przez niego transportem,jeśli ilość przechowywanych pustych palet nie przekracza ilości wskazanej w ust. 8 niniejszego paragrafu.
7. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony oświadczają, że w przypadku gdy w danych Pomieszczeniach Magazynowych jest przechowywany tylko Cukier w opakowaniach innych niż typu big-bag a'1000 kg, tj. cukier ułożony bezpośrednio na paletach, wówczas Przechowawca również ma obowiązek przyjęcia na przechowanie pustych palet odebranych od klientów Składającego i dostarczonych do Pomieszczeń Magazynowych przez Przewoźników świadczących usługi na rzecz Składającego, jeśli ilość przechowywanych pustych palet nie przekracza ilości wskazanej w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Przechowawca nie ma obowiązku przechowywania pustych palet w ilości większej niż 1000 sztuk.
9. Odpowiedzialność za powierzone palety i ich rozliczenie spoczywa na Przechowawcy, który przyjął je na stan fizyczny Pomieszczeń Magazynowych.
10. Przechowawca jest zobowiązany do ewidencjonowania wszystkich ruchów w/w rodzajów palet – zarówno przyjęć, jak i wydań – osobno dla każdego rodzaju palet, zgodnie z zestawieniem zawartym w **Załączniku Nr 12** do Umowy. Ponadto, ewidencja ruchów palet będzie powiązana z ewidencją ruchów magazynowych Cukru, o której mowa w § 11 ust. 6 niniejszej Umowy.
11. W przypadku przechowywania Cukru pochodzącego z produkcji kilku Oddziałów Składającego, ewidencja ruchów palet winna być prowadzona dla każdego z nich osobno z zachowaniem postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu.
12. Przechowawca zobowiązuje się do przesyłania w terminie do każdego 3-ego dnia miesiąca zestawienia, o którym mowa w ust. 10 za miesiąc poprzedni – osobno dla każdego Oddziału i rodzaju palet, wyznaczonemu pracownikowi Oddziału Składającego, z którego Cukier jest przechowywany w Pomieszczeniach Magazynowych.
13. Ponadto, Przechowawca zobowiązany jest do potwierdzania salda palet (w tym również operacji przyjęcia i wydania palet) dla każdego Oddziału Składającego i każdego rodzaju palet, za dowolny wskazany przez Składającego okres – na każde żądanie Składającego.
14. Przechowawca jest zobowiązany każdorazowo sprawdzić, czy ilość i rodzaj palet, które fizycznie otrzymuje i fizycznie wydaje z Pomieszczeń Magazynowych zgadza się z ilością i rodzajem palet deklarowanych na dokumentach otrzymanych z Oddziału Składającego.
15. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości palet dostarczanych do Pomieszczeń Magazynowych powinny być zgłaszane przez Przechowawcę w momencie ich dostawy do Pomieszczeń Magazynowych. Zgłoszenie powinno być przesłane drogą mailową wraz z dokumentacją fotograficzną i protokołem podpisanym przez przedstawiciela Przechowawcy oraz kierowcę, który te palety dostarczył. Zgłoszenie winno być przesłane przez Przechowawcę:

- a) do Oddziału Składającego, który dostarczył do Pomieszczeń Magazynowych przedmiotowe palety (pod cukrem lub puste) oraz do Centrali Składającego – w przypadku dostaw palet, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 lit. a) niniejszego paragrafu,
 - b) do Centrali Składającego – w przypadku dostaw palet, o których mowa w ust. 6 lit. b) i c) oraz ust. 7 niniejszego paragrafu.
16. Jeżeli do Pomieszczeń Magazynowych Przechowawcy zostaną dostarczone wadliwe palety (wilgotne, brudne, uszkodzone, niespełniające wymagań karty UIC 435–2), powinny być one odkładane w osobnym miejscu i oddane do dyspozycji Składającego.
 17. Informacja, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, powinna zawierać również dane o ilości wadliwych palet znajdujących się w Pomieszczeniach Magazynowych.
 18. Przechowawca nie ma prawa utylizować jakichkolwiek palet (ani EURO E-PAL, ani CHEP) dostarczonych mu przez Składającego, bez zgody Składającego.
 19. Przechowawca nie ma prawa używać swoich palet do obrotu Cukrem Składającego bez zgody Składającego.
 20. Przechowawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze Składającym z dostarczonych mu do Pomieszczeń Magazynowych palet w ciągu 7 dni po zakończeniu okresu przechowywania Cukru.
 21. W przypadku zagubienia, zniszczenia, zwrócenia palet gorszej jakości od otrzymanych, bądź nierozliczenia się w terminie wskazanym w ust. 20 niniejszego paragrafu z powierzonej Przechowawcy ilości palet EURO E-PAL, Przechowawca zapłaci Składającemu ryczałtowe odszkodowanie pieniężne w wysokości 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100) za każdą paletę.
 22. W przypadku zagubienia, zniszczenia, bądź nierozliczenia się w terminie wskazanym w ust. 20 niniejszego paragrafu z powierzonej Przechowawcy ilości palet CHEP, Przechowawca zapłaci Składającemu ryczałtowe odszkodowanie pieniężne w wysokości 38,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem złotych 00/100) za każdą paletę.
 23. W sytuacjach, o których mowa w ust. 21 i 22 niniejszego paragrafu, Składający w ciągu kolejnych 7 dni po upływie terminu wskazanego w ust. 20. niniejszego paragrafu, wystawi Przechowawcy stosowną notę obciążeniową z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia noty.

§ 10

Usługi transportowe

1. Przechowawca zobowiązuje się do realizacji (części) przewozów Cukru będącego przedmiotem Umowy z Oddziału „Cukrownia", do Pomieszczeń Magazynowych, zgodnie z wytycznymi Składającego oraz § 8 Umowy.
2. Za realizację usług transportowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony ustalają stawkę wynagrodzenia w wysokości PLN (słownie:)
netto + należny podatek VAT za fracht 24 tony.
3. Przechowawca zobowiązuje się do (obsługi logistycznej Krajowej Spółki Cukrowej S.A.) realizacji części przewozów Cukru będącego przedmiotem Umowy z Pomieszczeń Magazynowych do odbiorców Składającego, zgodnie z wytycznymi Składającego oraz § 8 Umowy.
4. Za realizację usług transportowych, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Przechowawca będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z zapisami § 8 **Załącznika Nr 13** do Umowy.
5. Szczegółowe zasady świadczenia przez Przechowawcę usług transportowych zawierają **Załączniki Nr 13-19** do Umowy.

§ 11 Wynagrodzenie

1. Z tytułu przechowywania Cukru Przechowawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne według zasad określonych w ust. 2-4.
2. Strony ustalają stawkę wynagrodzenia w wysokości:
..... PLN (słownie:) netto + należny podatek VAT za tonomiesiąc .
3. Stawka wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje:
 - a) przechowywanie Cukru,
 - b) czynności konserwacyjne zmierzające do zachowania Cukru w stanie, w jakim został oddany na przechowywanie (w tym również zakup agrowłókniny do zabezpieczenia opakowań typu big-bag a'1000 kg przed zabrudzeniem),
 - c) pozostałe czynności Przechowawcy przewidziane w Umowie, w szczególności związane z obsługą, nadzorem, prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji dotyczącej przechowywanego Cukru, dozorem, a niewymienione w ust. 5 poniżej.
4. Do obliczenia kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1-2 przyjmowana będzie wartość wyliczona według wzoru: $(\sum Sk/Id) \times St$:
 $\sum Sk$ – suma dziennych stanów magazynowych Cukru liczona na koniec dnia w okresie danego miesiąca rozliczeniowego,
Id – ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu rozliczeniowym,
St – wartość stawki uzgodniona za wykonanie usługi dla jednej tony Cukru, określona w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Ponadto Strony ustalają:
 - a) za rozładunek ze środków transportu Cukru w opakowaniach kg ułożonego na jednostkach paletowych typu EURO E-PAL i ułożenie w Pomieszczeniach Magazynowych - stawkę w wysokości PLN (słownie:) netto + należny podatek VAT za tonę,
 - b) za załadunek Cukru w opakowaniach kg ułożonego na jednostkach paletowych typu EURO E-PAL ze sztapla na środki transportu - stawkę w wysokości PLN (słownie:) netto + należny podatek VAT za tonę,
 - c) za ofoliowanie palety z cukrem folią stretch (zakupioną przez Przechowawcę) zgodnie z dyspozycją Składającego - stawkę w wysokości PLN (słownie:) netto + należny podatek VAT za tonę,
 - d) za nałożenie kaptura foliowego na opakowanie Cukru typu big-bag a'1000 kg (dostarczonego do Pomieszczeń Magazynowych przez Składającego) – stawkę w wysokości PLN (słownie:) netto + należny podatek VAT za tonę.
6. Celem wyliczenia przysługującego Przechowawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5 powyżej, Przechowawca zobowiązuje się do potwierdzania w terminie do każdego 3-ego dnia miesiąca: dziennych stanów magazynowych oraz operacji przyjęcia i wydania Cukru, za miesiąc poprzedni, wyznaczonemu pracownikowi Departamentu Logistyki KSC S.A. w Toruniu. Przedmiotowe zestawienie będzie sporządzane zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 12** do Umowy.
7. Przechowawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za w/w usługi w terminie do każdego 5-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa przechowania była wykonywana oraz przesyłania ich oryginałów w ciągu 3 dni od daty wystawienia na adres Centrali KSC S.A. w Toruniu: ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń.
8. Regulowanie należności przez Składającego następować będzie na podstawie oryginałów faktur wystawianych przez Przechowawcę, z dołu za okresy miesięczne, przelewem bankowym na rachunek bankowy Przechowawcy o numerze w terminie 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury, o ile rachunek ten będzie widniał jako

rachunek Przechowawcy na białej liście podatników VAT. Płatność będzie dokonywana metodą split payment.

9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Składającego.
10. Składający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2019.118 ze zmianami).

§ 12

Zabezpieczenia wykonania Umowy i ubezpieczenia

1. Na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Przechowawca posiada i przedłożył Składającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej Przechowawcy z sumą gwarancyjną PLN (słownie:.....) odpowiadającą 100% wartości rynkowej całej ilości Cukru wskazanej w § 1 ust. 2 Umowy powierzonej na przechowanie - polisa ubezpieczenia OC nr obowiązująca do dnia wydana przez
 - a) Do wyliczenia sumy gwarancyjnej polisy przyjmuje się - najbardziej aktualną w momencie uzgodnienia przez obydwie Strony ostatecznej treści niniejszej Umowy - cenę rynkową Cukru zamieszczoną w Biuletynach informacyjnych „Rynek cukru” publikowanych w ramach Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Rynków Rolnych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/rynek-cukru>.
 - b) Polisa ubezpieczenia OC obejmuje w szczególności szkody powstałe w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez Przechowawcę.
 - c) Przechowawca zobowiązuje się do przedłużania terminu obowiązywania polisy na miesiąc przed jego upływem.
 - d) Kopia polisy ubezpieczeniowej z tytułu OC poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 20** do Umowy.
2. Przechowawca zobowiązuje się do utrzymywania zabezpieczenia Umowy wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu przez cały okres jej obowiązywania. W szczególności, Przechowawca jest zobowiązany do przedłożenia Składającemu nowej polisy ubezpieczeniowej przed upływem okresu ubezpieczenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Przechowawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie Pomieszczeń Magazynowych od wszelkich zdarzeń losowych, z sumą ubezpieczenia opiewającą na kwotę PLN (słownie:) i będzie je miał przez cały okres trwania niniejszej Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej Pomieszczeń Magazynowych poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik Nr 21** do Umowy.
4. Obowiązek ubezpieczenia przechowywanego Cukru od ognia i innych zdarzeń losowych oraz kradzieży z włamaniem obciąża Składającego od przyjęcia do wydania Cukru z Pomieszczeń Magazynowych.

§ 13

Odpowiedzialność Przechowawcy

1. Z chwilą przyjęcia Cukru do Pomieszczeń Magazynowych Przechowawca odpowiada materialnie za powierzony mu na przechowanie Cukier, a w szczególności odpowiada za: niedobory ilościowe Cukru, utratę jakości Cukru i uszkodzenie opakowań.
2. Przechowawca ponosi odpowiedzialność wobec Składającego za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za:

- a) braki ilościowe, przekraczające normy ubytku naturalnego określonego w ustępie 6 niniejszego paragrafu,
 - b) szkody, jakie poniósł Składający w wyniku pogorszenia jakości Cukru i opakowań na skutek naruszenia warunków przechowywania Cukru określonych w Umowie,
 - c) szkody powstałe na skutek niewłaściwego rozładowywania i załadowywania Cukru na środki transportu,
 - d) szkody powstałe na skutek wysłania do odbiorców Składającego, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy Cukru niepełnowartościowego, tzn. takiego którego stan uległ pogorszeniu podczas przechowywania w Pomieszczeniach Magazynowych, Cukru, którego opakowania zostały zabrudzone, uszkodzone lub przechylone na palecie podczas przechowywania w Pomieszczeniach Magazynowych, Cukru, który nie został zabezpieczony i zapakowany zgodnie z wymaganiami klienta oraz cukru ułożonego na paletach niespełniających wymagań określonych w § 4 ust. 2 Umowy,
 - e) szkody powstałe na skutek załadowania Cukru na naczepę niespełniającą wymagań do przewozu środków spożywczych lub w stanie technicznym zagrażającym bezpieczeństwu przewożonego Cukru,
 - f) wszelkie szkody powstałe wskutek braku należytego dozoru Pomieszczeń Magazynowych,
 - g) przyjęcie mniejszej ilości Cukru niż wynika to z § 1 ust. 2 Umowy.
3. Rozmiar szkody opisanej w ust. 2 lit. a) – f) niniejszego paragrafu, w zależności od rodzaju szkody, ustala Składający z udziałem Przechowawcy, komisyjnie, w formie protokołu szkodowego. W przypadku odmowy uczestnictwa Przechowawcy w komisji, Składający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu.
 4. Miernikiem wysokości szkody jest cena rynkowa Cukru wolnego od wad obowiązująca w miesiącu ustalenia rozmiaru szkody (decyduje data podpisania protokołu szkodowego). Cena rynkowa Cukru wolnego od wad będzie ustalana na podstawie informacji zawartych w Biuletynach informacyjnych „Rynek cukru” publikowanych w ramach Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Departament Rynków Rolnych na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/rynek-cukru>.
 5. Zmiotki powstałe w czasie transportu, magazynowania i ekspedycji Cukru będą wazone i okresowo zwracane Składającemu.
 6. Przechowawca nie odpowiada za ubytki naturalne w wysokości do 0,02% w stosunku do całkowitej ilości przechowywanego Cukru określonej na podstawie dokumentacji magazynowej. Przechowawca nie odpowiada także za ubytki naturalne wynikające z konieczności przesypania Cukru z uszkodzonych opakowań do innych, mieszczące się w granicach normy, tj. 0,2% w stosunku do masy Cukru z uszkodzonych opakowań o gramaturze do 50 kg oraz 0,05% w stosunku do masy Cukru z uszkodzonych opakowań o gramaturze powyżej 50 kg do 1000 kg.

§ 14

Rozwiązanie Umowy

1. Składający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - a) Składający podczas kontroli Pomieszczeń Magazynowych stwierdzi braki w ilości Cukru, jaki powinien się w nim znajdować w dacie kontroli – zgodnie z dokumentacją magazynową,
 - b) Składający podczas kontroli Pomieszczeń Magazynowych stwierdzi pogorszenie jakości składowanego Cukru w porównaniu do stanu, w którym został dostarczony do Pomieszczeń Magazynowych,

- c) w okresie trwania Umowy, Przechowawca nie będzie posiadał aktualnego ubezpieczenia z tytułu OC Przechowawcy z sumą gwarancyjną, o której mowa w § 12 ust. 1,
 - d) Przechowawca bezzasadnie nie dopuści Składającego do przeprowadzenia kontroli Pomieszczeń Magazynowych, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy,
 - e) Składający podczas kontroli Pomieszczeń Magazynowych stwierdzi niewywiązanie się Przechowawcy ze zobowiązania opisanego w § 6 ust. 5 Umowy,
 - f) oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, okaże się nieprawdziwe.
2. Oświadczenie Składającego o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej.
 3. W przypadku rozwiązania umowy Przechowawca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania i rozliczenia Cukru na zasadach i terminach określonych przez Składającego.

§ 15

Ochrona informacji

1. Strony ustalają, że zachowują poufny charakter wszystkich uzyskanych przy realizacji Umowy danych i bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej strony, nie będą ujawniać ani wykorzystywać do celów innych niż właściwe wykonanie Umowy, żadnych informacji, które znajdują się w ich posiadaniu, a będą dotyczyły w szczególności:
 - a) cen towarów,
 - b) stawek,
 - c) sytuacji finansowej lub wyniku ekonomicznego,
 - d) metod i organizacji pracy,
 - e) produktów, planów lub propozycji handlowych,
 - f) systemu organizacji zabezpieczenia technicznego i ochrony fizycznej Pomieszczeń Magazynowych, w tym stosowanych procedur działania pracowników ochrony w sytuacji ewentualnego zagrożenia,
 - g) odbiorców i firm z nimi współpracujących.
2. Zastrzeżenia określone w ust. 1 nie będą dotyczyły ujawnienia informacji w przypadku, gdy:
 - a) informacja jest już w posiadaniu strony wolnej od obowiązku poufności w chwili jej przekazania,
 - b) informacja w momencie jej ujawnienia jest już publicznie znana,
 - c) ujawnienie zostało wyraźnie zaakceptowane przez stronę, której ta informacja dotyczy,
 - d) ujawnienie wymagane jest przez prawo lub zostało dokonane w związku z nakazem sądu lub innego uprawnionego organu władzy państwowej.
3. Przechowawca będzie odpowiedzialny za jakikolwiek przypadek ujawnienia informacji poufnych przez jego pracowników i podejmie wszelkie uzasadnione kroki, aby uniemożliwić ujawnienie takich informacji.
4. Obowiązek utrzymania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu będzie trwał przez cały okres obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 lat od momentu zakończenia jej trwania określonego w § 2 ust. 2 Umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą udostępniać sobie dane osobowe pracowników każdej ze Stron, w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobligowana jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W szczególności każda ze Stron zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych pracowników drugiej Strony podmiotom trzecim, w celach niezwiązanych z wykonaniem niniejszej Umowy.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować swoich pracowników, wskazanych jako właściwych do koordynacji wykonania niniejszej Umowy, a także wszelkich innych pracowników Stron, które będą uczestniczyły w wykonywaniu niniejszej Umowy, że ich dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby wykonania niniejszej Umowy przez drugą Stronę Umowy oraz przekazać im Klauzulę informacyjną stosowaną przez drugą Stronę. Klauzule informacyjne Stron stanowią **Załączniki Nr 22 i 23** do Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się na piśmie potwierdzić wykonanie obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie.

§ 17

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przechowawcę zobowiązania do zapewnienia warunków przechowania Cukru, o których mowa w Załączniku Nr 3 lub Załączniku Nr 6 oraz w § 3 ust. 2 i 3 Umowy, Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każde z naruszeń. Podstawą obliczenia wysokości kary umownej będzie średnie miesięczne wynagrodzenie Przechowawcy obliczone za okres od początku obowiązywania Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
2. W przypadku gdy Przechowawca nie zrealizuje zaleceń wskazanych w protokole z kontroli, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy, Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia za każde z niezrealizowanych zaleceń, przy czym to na Przechowawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zalecenia zostały wykonane w wyznaczonym terminie. Podstawą obliczenia wysokości kary umownej będzie średnie miesięczne wynagrodzenie Przechowawcy obliczone za okres od początku obowiązywania Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przechowawcę zobowiązań opisanych w:
 - a. § 6 ust. 2 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
 - b. § 6 ust. 6 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
 - c. § 6 ust. 7 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
 - d. § 7 ust. 1-4 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
 - e. § 7 ust. 6 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
 - f. § 8 ust. 1 lub 3 Umowy Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,Podstawą obliczenia wysokości kary umownej będzie średnie miesięczne wynagrodzenie Przechowawcy obliczone za okres od początku obowiązywania Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie.
4. Strony zgodnie ustalają, że rozwiązanie Umowy zgodnie z § 14 Umowy, skutkuje powstaniem obowiązku Przechowawcy do zapłaty na rzecz Składającego kary umownej w wysokości 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

5. W przypadku, gdy w okresie trwania Umowy Przechowawca nie będzie posiadał aktualnego ubezpieczenia Pomieszczeń Magazynowych, wówczas Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
6. W przypadku, gdy Przechowawca naruszy obowiązek utrzymania tajemnicy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy, będzie on zobowiązany do zapłacenia Składającemu kary umownej w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku. Zapłata kary umownej nie zwalnia Przechowawcy z obowiązku naprawienia szkody powstałej w wyniku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy.
7. Należne kwoty z tytułu kar umownych zostaną wpłacone przez Przechowawcę na rachunek bankowy Składającego w terminie 21 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Zapłata kwot wynikających z zastrzeżonych kar umownych nie zwalnia Przechowawcy z odpowiedzialności na zasadach ogólnych oraz z obowiązku naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 18

Dane korespondencyjne

1. Korespondencja, której odbiorcą jest Przechowawca wysyłana będzie pod adres:
.....
2. Korespondencja, której odbiorcą jest Składający wysyłana będzie na adres:
Krajowa Spółka Cukrowa S.A. Oddział
Pozostałą korespondencję, w szczególności faktury VAT, Przechowawca będzie wysyłał na adres: **Krajowa Spółka Cukrowa S.A., ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń.**
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach adresów korespondencyjnych. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, korespondencja wysłana na ostatni znany adres będzie uznana za doręczoną.
4. Strony wskazują następujące numery telefonów i faksów oraz adresy e-mail dla utrzymywania kontaktów w trakcie realizacji Umowy:
 - a) **Składający:**
Kierownik Działu Logistyki
.....
Osoba odpowiedzialna w Oddziale za gospodarkę paletową
.....
 - b) **Centrala Składającego:** tel.: 56 650 12 02,
kom.: 695 650 283 (Anna Politowska),
faks: 56 650 11 42,
e- mail: anna.politowska@polski-cukier.pl
transport@polski-cukier.pl
 - c) **Przechowawca:**

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie Załączniki do niniejszej Umowy Przechowania stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Z zastrzeżeniem postanowień **Załącznika Nr 13** przeniesienie wynikających z Umowy praw lub obowiązków, w tym przelew wierzytelności przez którąkolwiek ze Stron na osobę trzecią wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Składającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1a – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (umowy najmu przez Przechowawcę Pomieszczeń Magazynowych) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Przechowawcy do Pomieszczeń Magazynowych przy ul.

Załącznik nr 1b – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem odpisu z księgi wieczystej dla nieruchomości, na której znajdują się Pomieszczenia Magazynowe przy ul.

Załącznik nr 2 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem pozwolenia PPIS na składowanie produktów żywnościowych w Pomieszczeniach Magazynowych

Załączniki nr 3 – Warunki techniczne prawidłowego zabezpieczenia Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik nr 4 – Lista osób upoważnionych przez Składającego do przeprowadzania kontroli w Pomieszczeniach Magazynowych

Załącznik nr 5 – Preferowany przez Krajową Spółkę Cukrową S.A. sposób przechowywania cukru w poszczególnych asortymentach

Załącznik nr 6 – Instrukcja sprawdzania środków transportu do przewozu cukru

Załącznik nr 7 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem koncesji podmiotu sprawującego ochronę fizyczną Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik nr 8 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem umowy zawartej z podmiotem sprawującym ochronę fizyczną Pomieszczeń Magazynowych

Załącznik nr 9 – Obieg dokumentów magazynowych

Załącznik nr 10 – Wzór raportu przyjęcia/wydania Cukru

Załącznik nr 11 – Lista osób upoważnionych do przyjmowania i wydawania Cukru

Załącznik nr 12 – Wzór rejestru ruchów magazynowych cukru i palet za miesiąc poprzedni

Załącznik nr 13 – Zasady świadczenia przez Przechowawcę usług transportowych

Załącznik nr 14a i 14b – Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem licencji przewozowych

Załącznik nr 15a i 15b – Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem polis ubezpieczeniowych z tytułu OC (Przewoźnika)

Załącznik nr 16 – Wymagania dotyczące taboru

Załącznik nr 17a, 17b, 17c – Kryteria weryfikacji przydatności palet

Załączniki nr 18 – Tabela stawek transportowych (krajowych)

Załącznik nr 19 – Tabela stawek transportowych (międzynarodowych)

Załącznik nr 20 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej nr z tytułu OC Przechowawcy

Załącznik Nr 21 – Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej Pomieszczeń Magazynowych nr

Załącznik Nr 22 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO dla Przechowawcy

Załącznik Nr 23 – Klauzula informacyjna dotycząca RODO dla Składającego

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

**WARUNKI TECHNICZNE PRAWIDŁOWEGO ZABEZPIECZENIA I OCHRONY
FIZYCZNEJ POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH**

Pomieszczenia Magazynowe, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy oraz ich otoczenie są zabezpieczone przed działaniem osób trzecich w następujący sposób:

1. Pomieszczenia Magazynowe są zabezpieczone mechanicznie przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
2. Pomieszczenia Magazynowe posiadają ogrodzenie zewnętrzne oraz bramy wjazdowe i wejściowe sprawne technicznie (bez uszkodzeń).
3. W otoczeniu Pomieszczeń Magazynowych znajduje się oświetlenie zewnętrzne zapewniające pracownikowi ochrony obserwację chronionego terenu i Pomieszczeń Magazynowych w warunkach ograniczonej widoczności.
4. Pomieszczenia Magazynowe są zabezpieczone fizycznie przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich lub wyposażone w System Kontroli Dostępu.
5. W rejonie zewnętrznym oraz wewnętrznym Pomieszczeń Magazynowych zainstalowany jest system telewizji przemysłowej z możliwością archiwizacji obrazu przez okres jednego miesiąca. Nadzór wizyjny sprawowany jest przez pracownika ochrony w czasie rzeczywistym. Przechowawca zobowiązuje się do udostępniania obrazu wizyjnego zapisanego w tym systemie na każde żądanie pracowników KSC S.A. dokonujących kontroli Pomieszczeń Magazynowych.
6. Pracownik ochrony zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację potwierdzającą ochronę Pomieszczeń Magazynowych:
 - a) Książkę Służby,
 - b) Wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy użytku bieżącego do Pomieszczeń Magazynowych,
 - c) Książkę ewidencji wydanych kluczy użytku bieżącego do Pomieszczeń Magazynowych,
 - d) Wykaz osób upoważnionych do wejścia na teren Pomieszczeń Magazynowych,
 - e) Książkę ewidencji wejścia/wyjścia osób z Pomieszczeń Magazynowych,
 - f) Książkę ewidencji wjazdu/wyjazdu środków transportu na teren/z terenu, na którym znajdują się Pomieszczenia Magazynowe.

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ SKŁADAJĄCEGO
DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI W POMIĘSZCZENIACH MAGAZYNOWYCH**

Osoby upoważnione przez Składającego do przeprowadzania – zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy – kontroli przyjmowania, przechowywania i ekspedycji Cukru oraz kontroli z zakresu ochrony fizycznej Pomieszczeń Magazynowych, a także wglądu w prowadzoną dokumentację magazynową oraz dokumentację prowadzoną przez pracowników ochrony:

L.p.	Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

**PREFEROWANY PRZEZ KRAJOWĄ SPÓŁKĘ CUKROWĄ S.A.
SPOSÓB PRZECHOWYWANIA CUKRU
W POSZCZEGÓLNYCH ASORTYMENTACH**

Asortyment cukru	Opis preferowanego przez KSC S.A. sposobu przechowywania
a'1 kg	Jednostka paletowa: baloty foliowe po 10 szt. torebek a'1 kg, ułożone po 12 balotów na warstwie, 8 warstw w górę, łącznie 96 balotów, czyli 960 kg na palecie; paleta owinięta folią stretch, od góry przekładka foliowa; Przechowywanie: 3 warstwy jednostek paletowych, bez wiązań pomiędzy kolejnymi warstwami*, pomiędzy kolejnymi warstwami przekładki tekturowe,
a'25 kg	Jednostka paletowa: worki papierowe ułożone po 4 sztuki na warstwie, 8 warstw w górę, łącznie 32 worki, czyli 800 kg na palecie, brak wiązań między warstwami**; Przechowywanie: 3 warstwy jednostek paletowych, z wiązaniami pomiędzy kolejnymi warstwami*** Jednostka paletowa: worki papierowe ułożone po 4 sztuki na warstwie, 10 warstw w górę, łącznie 40 worków, czyli 1000 kg na palecie, brak wiązań między warstwami**; Przechowywanie: 2 warstwy jednostek paletowych, z wiązaniami pomiędzy kolejnymi warstwami***
a'1000 kg	Jednostka paletowa: 1 worek polipropylenowy typu big-bag ułożony na palecie; Przechowywanie: 3-5 warstw: 1. warstwa na paletach, warstwy 2.-4. (pośrednie) bez palet, ostatnia warstwa bez palet lub na paletach; z wiązaniami pomiędzy kolejnymi warstwami*** sztapel ułożony z BB okryty agrowłókniną*****

*jednostki paletowe ułożone bezpośrednio jedna na drugiej (=)

**worki ułożone bezpośrednio jeden na drugim (=)

***jednostki paletowe ułożone jedna na drugiej, jednak paleta w kolejnej warstwie stoi równocześnie na dwóch poniższych paletach (_ _)

**** worki ułożone jeden na drugim, jednak w kolejnej warstwie worki znajdują się w innym położeniu niż poniższa warstwa

*****agrowłóknina zakupiona na koszt Przechowawcy

- Wszystkie asortymenty winny być ustawione min. 1 m od ściany magazynu.
- Każdy asortyment cukru powinien być przechowywany w osobnych stosach.
- Powinien być zapewniony dostęp do każdego z asortymentów.
- Powinna być możliwość obejścia składowanego cukru z każdej strony stosu.
- Istnieje możliwość, że w jednym magazynie zostanie złożony cukier z kilku Oddziałów produkcyjnych. Wówczas cukier z poszczególnych Oddziałów powinien być przechowywany w osobnych stosach.

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

INSTRUKCJA SPRAWDZANIA ŚRODKÓW TRANSPORTU DO PRZEWOZU CUKRU

Sprawdzanie pojazdów samochodowych – plandek

1. Przed wjazdem samochodu na załadunek pracownik magazynu ma obowiązek sprawdzić:
 - a) czy dla kierowcy jest awizacja,
 - b) książkę sanitarną pojazdu.
W przypadku, gdy kierowca nie jest wpisany w wykazie kierowców świadczących usługi, (wykaz ten powinien zawierać: nazwisko kierowcy, pozwolenie na przewóz środków spożywczych, badania sanitarne kierowcy) pracownik Pomieszczeń Magazynowych ma obowiązek również sprawdzić:
 - c) czy pojazd posiada pozwolenie do przewozu środków spożywczych,
 - d) czy kierowca posiada aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Kierowca, który posiada w/w dokumenty zostaje skierowany na miejsce załadunku, w innym przypadku samochód nie może zostać skierowany na załadunek, aż do wyjaśnienia.
3. Przed załadunkiem cukru do samochodu pracownik magazynu sprawdza w obecności kierowcy stan skrzyni załadunkowej samochodu uwzględniając:
 - a) czystość (zwrócić szczególną uwagę na odłamki szkła),
 - b) pozostałość po innych materiałach wcześniej przewożonych,
 - c) obecność obcych zapachów,
 - d) ślady bytowania szkodników lub owadów,
 - e) szczelność i zabezpieczenie przed wilgocią podczas transportu,
 - f) linkę celną czy jest prawidłowo zamocowana.
4. Pozytywny wynik oceny kontroli pojazdu na zgodność z wymaganiami w pkt 1-3 potwierdzany jest podpisem sprawdzającego i kierowcy na pieczęcie o treści „Po kontroli pojazd dopuszczono do załadunku cukru” przystawionej na dokumencie WZ.
5. W przypadku niespełnienia wymagań, sprawdzający odmawia załadunku cukru i sporządza protokół opisując przyczynę odmowy załadunku. Protokół ten podpisuje pracownik magazynu oceniający środek transportu oraz kierowca. O decyzji informuje spedycję, która podstawiała auto oraz Departament Logistyki KSC S.A.
6. Pracownik magazynu przed załadunkiem cukru ma obowiązek sprawdzić:
 - a) czy opakowania z cukrem są czyste, nieuszkodzone,
 - b) czy opakowania są prawidłowo zabezpieczone przed zabrudzeniem (szczelnie zafoliowane),
 - c) czy każda paleta posiada prawidłową etykietę logistyczną.
7. Po załadunku naczepa zostaje zaplombowana taką ilością plomb, by w pełni zabezpieczyć dostęp do ładunku, wyjątek stanowią auta realizujące dostawy łączone. Numery plomb wpisuje się na dokumencie wydania WZ. W przypadku, gdy klient odbiera cukier własnym transportem, pracownik magazynu sprawdza środek transportu pod kątem spełnienia wymagań wymienionych w pkt. 3, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości powiadamia klienta o niemożliwości dokonania załadunku.

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

OBIEG DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH

• PRZYJĘCIE CUKRU DO POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH

1. Dokumenty przesunięcia międzymagazynowego z Oddziałów Składającego do Pomieszczeń Magazynowych; cukru i palet - MWW i MWWO wystawiane są przez Składającego i podpisywane przez osoby upoważnione ze strony Składającego zgodnie z **Załącznikiem Nr 11** do Umowy, w 4 egzemplarzach, z których:
 - 2 egzemplarze pozostają w dokumentacji Składającego,
 - 2 egzemplarze otrzymuje kierowca, realizujący przewóz Cukru.
2. Z dwóch egzemplarzy dokumentów: MWW i MWWO, dostarczonych z Cukrem do Przechowawcy, po jednym egzemplarzu pozostaje w dokumentacji Przechowawcy, zaś drugie egzemplarze, opatrzone datą, pieczęcią Przechowawcy i podpisem osoby upoważnionej zgodnie z **Załącznikiem Nr 11** do Umowy – są zwracane kierowcy:
 - a) dokument MWW - z potwierdzeniem daty i ilości przyjętego do przechowywania Cukru i uwagami dotyczącymi braków lub zwrotów Cukru w uszkodzonych opakowaniach,
 - b) dokument MWWO – z potwierdzeniem daty i ilości przyjętych palet i ewentualnymi uwagami dotyczącymi ich jakości.

• WYDANIE CUKRU Z POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH

3. Dokumenty dotyczące wydania Cukru i palet z Pomieszczeń Magazynowych:
 - a) na sprzedaż do odbiorców Składającego – dokument WZ dla Cukru i dokumenty WZO lub WZRO – dla palet,
 - b) na przesunięcia międzymagazynowe – dokument MMW dla Cukru i dokumenty MMWO – dla palet,wystawiane są w Dziale Logistyki Składającego i podpisywane przez osoby upoważnione ze strony Składającego zgodnie z **Załącznikiem Nr 11** do Umowy. Skany dokumentów przesyłane są do Przechowawcy pocztą elektroniczną.
4. Przechowawca potwierdza wydanie Cukru i palet z Pomieszczeń Magazynowych na dokumentach, o których mowa w ust. 3 lit. a), bądź ust. 3 lit. b), poprzez umieszczenie na nich pieczęci i podpisu osoby upoważnionej ze strony Przechowawcy, zgodnie z **Załącznikiem Nr 11** do Umowy oraz wskazuje datę wydania.
5. Do każdego dokumentu wydania Cukru na sprzedaż - WZ Składający musi wystawić Atest jakościowy cukru białego zawierający numery partii Cukru, który zostanie wydany z Pomieszczeń Magazynowych w ramach danego dokumentu WZ. Przed wystawieniem atestu przez Składającego, Przechowawca przesyła pocztą elektroniczną numery partii do Laboratorium Składającego.
6. Po wystawieniu atestu jakościowego zawierającego numery partii Cukru podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Składającego zgodnie z **Załącznikiem Nr 11** do Umowy, Laboratorium Składającego przesyła pocztą elektroniczną jego skan do Przechowawcy. Przechowawca zobowiązuje się do niewydawania kierowcy realizującemu dostawę Cukru do odbiorców Składającego zgodnie z § 1 ust. 4 oraz § 8 Umowy dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a) dopóki nie otrzyma od Składającego Atestu jakościowego do danego dokumentu WZ. Przechowawca przekazuje kierowcy jeden egzemplarz Atestu jakościowego.

7. Przechowawca przekazuje kierowcy po dwa egzemplarze dokumentów wydania Cukru i palet, o których mowa w ust. 3 lit. a), bądź ust. 3 lit. b), zaś po jednym egzemplarzu tych dokumentów pozostawia w swojej dokumentacji. Ponadto, Przechowawca przesyła Składającemu pocztą elektroniczną skan dokumentów potwierdzających wydanie Cukru i palet z Pomieszczeń Magazynowych, o których mowa w ust. 3 lit. a), bądź ust. 3 lit. b), w dniu wydania lub następnym.

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

Załącznik Nr 10 do Umowy Przechowania Nr .../2020

**RAPORT PRZYJĘCIA / WYDANIA CUKRU
Z DNIA - WZÓR**

L.p.	Nr rej. samochodu	Nr WZ/MM	Ilość deklarowana	Ilość przyjęta	Ilość wydana	Ilość palet		Uwagi (np. nazwa odbiorcy)
						przyjęta	wydana	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

**LISTA OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO POTWIERDZANIA DOKUMENTÓW PRZYJĘCIA I WYDANIA CUKRU**

1. Osoby upoważnione przez Składającego do podpisywania dokumentów MM, WZ i dyspozycji załadunku:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

2. Osoby upoważnione przez Składającego do wystawiania atestów jakościowych cukru białego:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

3. Osoby upoważnione przez Przechowawcę do przyjmowania i wydawania Cukru oraz potwierdzania dokumentów MM i potwierdzania wydań Cukru na dokumentach WZ:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

REJESTR RUCHÓW MAGAZYNOWYCH CUKRU I PALET ZA MIESIĄC POPRZEDNI - WZÓR

REJESTR RUCHÓW MAGAZYNOWYCH CUKRU I PALET ZA MIESIĄC POPRZEDNI												
Magazyn:		(nazwa przedsiębiorcy i adres magazynu)										
Miesiąc:												
Cukier Oddziału:		Oddział "Cukrownia ..."										
Asortyment cukru*:						Rodzaj palet*:						
L.p.	Data	Ilość przyjęta	Ilość wydana	Stan magazynowy narastająco	Numer dokumentu cukrowego	Numer dokumentu paletowego	Ilość przyjęta	Ilość wydana	Stan magazynowy narastająco	Ilość przyjęta	Ilość wydana	Stan magazynowy narastająco
Saldo z przeniesienia:												
1				0					0			0
2				0					0			0
3				0					0			0
4				0					0			0
5				0					0			0
RAZEM:		0	0				0	0		0	0	

* Proszę wybrać właściwy z listy

Asortyment cukru: Cukier a'1 kg, Cukier a'25 kg, Cukier BB a'1000 kg

Rodzaj palet: EURO E-PAL, CHEP, jednorazowa, uszkodzona, CHEP uszkodzona

UWAGA! Dla każdego asortymentu cukru oraz w przypadku cukru z kilku Oddziałów - dla cukru z każdego Oddziału prowadzimy osobny rejestr.

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

ZASADY ŚWIADCZENIA PRZEZ PRZECHOWAWCĘ USŁUG TRANSPORTOWYCH

§ 1

Terminologia i definicje

1. USŁUGA PRZEWOZU – należy rozumieć, jako sam przewóz, jak i organizację przewozu drogowego, zgodnie ze zleceniem Składającego.
2. ZLECENIE jest to dokument wystawiony w formie pisemnej bądź elektronicznej przez Składającego zgłaszającego potrzebę wykonania usługi przewozu przez Przechowawcę, zawierający szczegółowe i konieczne informacje dla realizacji tej usługi, a w szczególności:
 - a. dane nadawcy - nazwa, pełny adres, imię i nazwisko osoby zlecającej, telefon, podpis,
 - b. dane odbiorcy - nazwa, pełny adres.
 - c. termin, w którym usługa przewozu ma zostać wykonana,
 - d. dane o przesyłce - nazwa towaru, liczba sztuk np. kartonów, palet, waga, miejsce i czas odbioru przesyłki,
 - e. parametry wymaganego środka transportu, jeżeli Składający ma szczególne wymagania co do środka transportu,
 - f. dodatkowe instrukcje, jeżeli Składający ma szczególne wymagania (np. dotyczące czynności ładunkowych).
3. PRZESYŁKA – jest to Cukier lub inne rzeczy ruchome przyjęte do przewozu na podstawie jednego kompletu dokumentów przewozowych, o których mowa w ust. 5 poniżej.
4. PORTAL PRZEWOŹNIKA – narzędzie informatyczne, dostępne z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą którego Składający wystawia zlecenia, a Przechowawca deklaruje/potwierdza przyjęcie ładunku do realizacji, a także generuje zestawienia potrzebne do rozliczenia zleceń, zwane dalej Portalem.
5. DOKUMENTY PRZEWOZOWE - dokumenty stanowiące dowód zlecenia usługi przewozowej oraz dowód powierzenia przesyłki do przewozu, stanowiące podstawę do rozliczenia za wykonane usługi, będą wystawione przez upoważnione przez Składającego osoby i potwierdzone przez odbiorców. Dokumenty przewozowe będą spełniać wymagania listu przewozowego i zawierać w szczególności: datę wystawienia, nazwę i adres załadowcy, nazwę i adres odbiorcy towarów, określenie rodzaju towarów oraz sposobu ich opakowania, liczbę jednostek towaru, specyfikację, wagę netto towarów lub ilość wyrażoną w innej postaci oraz zestawienie dokumentów przekazanych Przechowawcy, takich jak:
 - a. dokumenty MM – przy przerzutach międzymagazynowych,
 - b. dokumenty WZ – przy dostawach do klientów krajowych i zagranicznych,
 - c. dokumenty CMR – przy dostawach do klientów zagranicznych.
6. REKLAMACJA - skierowane do Przechowawcy pisemne zawiadomienie o nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi przewozu.

§ 2

Oświadczenie Przechowawcy

1. Przechowawca oświadcza, że posiada licencję nr wydaną przez dnia r. na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy oraz licencję nr wydaną przez Głównego Inspektora Transportu Drogowego dnia r. na wykonywanie

międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy. Kopie licencji poświadczona za zgodność z oryginałem stanowią **Załączniki Nr 14a i 14b** do Umowy.

2. Przechowawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przewoźnika drogowego w ruchu krajowym - polisa nr wydana przez oraz w ruchu międzynarodowym - polisa nr wydana przez i zobowiązuje się utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy, w tym opłacać raty składek oraz informować Składającego o wszelkich zmianach w wysokości ubezpieczenia oraz niezwłocznie przekazać mu aktualną/e kopię/e polisy ubezpieczenia swojej odpowiedzialności cywilnej oraz jej aktualizacje. Kopie aktualnych w/w polis poświadczona za zgodność z oryginałem stanowią **Załączniki Nr 15a i 15b** do Umowy.
3. Przechowawca oświadcza, że posiada odpowiednią liczbę wykwalifikowanych i posiadających wszelkie konieczne uprawnienia kierowców oraz park samochodowy, spełniający wszelkie właściwe wymagania konieczne do należytego, bezpiecznego i terminowego wykonywania umowy na rzecz Składającego.

§ 3

Zasady zlecania przewozów

1. Przechowawca będzie wykonywał usługi przewozu zgodnie z niniejszym Załącznikiem określającym zasady współpracy oraz zgodnie ze zleceniami i/lub harmonogramami określającymi termin i miejsce podstawienia pojazdu do załadunku oraz termin i miejsce dostarczenia przesyłki Odbiorcy. Świadczenie danej usługi przewozu reguluje niniejszy Załącznik oraz przyjęte zlecenie.
2. Przekazywanie zleceń Przechowawcy odbywa się poprzez Portal Przewoźnika, w którym Przechowawca może pobrać zlecenia dostępne na wewnętrznej giełdzie ładunków, bądź otrzymać zlecenie bezpośrednio od zlecającego przewóz.
3. W przypadku awarii Portalu Przewoźnika zlecenia będą przesyłane drogą mailową przez Pracowników Oddziałów KSC S.A. lub Pracowników Departamentu Logistyki KSC S.A. w Toruniu na adres mailowy Przechowawcy wskazany w § 18 Umowy.
4. Przechowawca otrzymuje login i hasło do Portalu Przewoźnika z Departamentu Logistyki. Przechowawca poprzez Portal Przewoźnika ustala datę i godzinę podjęcia ładunku oraz uzupełnia dane dotyczące kierowcy i środka transportu.
5. Przechowawca za pośrednictwem Portalu generuje w okresach tygodniowych zestawienia zleceń podejmowanych w danym tygodniu, które będą podstawą do wystawiania faktur, jak również będą stanowić załączniki do faktur.
6. Przechowawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zlecenia w przeciągu 1,5 godziny, gdy zlecenie zostało przypisane Przechowawcy bezpośrednio przez zlecającego transport. Dotyczy to zleceń przypisanych Przechowawcy od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00. W przypadku przypisania zlecenia Przechowawcy poza tymi godzinami lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Przechowawca ma obowiązek potwierdzić lub odrzucić zlecenie do godz. 9:30 następnego dnia roboczego.
Brak potwierdzenia przyjęcia zlecenia w terminach ustalonych w § 3 ust. 6 oraz brak uwag co do warunków zlecenia, oznaczać będzie przyjęcie zlecenia do realizacji na warunkach określonych w niniejszym Załączniku i/lub w treści zlecenia.
7. Podjęcie z giełdy z Portalu Przewoźnika uważa się za potwierdzenie przyjęcia zlecenia do realizacji.
8. Przechowawca zapewnia podstawienie pojazdu do załadunku w czasie gwarantującym terminowość realizacji danej dostawy z uwzględnieniem czasu pracy magazynów i Oddziału Składającego.

9. Składający zobowiązany jest zapewnić dostarczenie Przechowawcy lub podmiotowi przez niego wskazanemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z przewozem przesyłki oraz udzielić Przechowawcy niezbędnych informacji.
10. Dokumenty przewozowe potwierdzające odbiór towaru przez odbiorcę winny zawierać: datę i godzinę odbioru, dane odbiorcy, podpis oraz pieczęć – w przypadku braku pieczęci, obok podpisu winno być zapisane drukowanymi literami imię i nazwisko odbiorcy lub dane osoby upoważnionej przez odbiorcę do dokonania odbioru.

§ 4

Wymagania dotyczące taboru

1. Integralną część Umowy stanowią „Wymagania dotyczące taboru” – **Załącznik Nr 16** do Umowy.
2. W przypadku, gdy podstawiony pojazd nie będzie odpowiadał wymogom określonym w **Załączniku Nr 16** do Umowy, a upoważniona przez Składającego do wykonania czynności załadunkowych osoba odmówi załadunku pojazdu z tego powodu, zaś zlecona usługa przewozu będzie uważana za niewykonaną z winy Przechowawcy. Przechowawca poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą związaną z niewykonaniem zlecenia.

§ 5

Odpowiedzialność Przechowawcy jako przewoźnika

1. Przechowawca ponosi odpowiedzialność cywilną za przesyłkę od momentu jej załadunku do poświadczenia przyjęcia towaru przez Odbiorcę.
2. Odpowiedzialność obejmuje wszelkie straty i braki ilościowe powstałe na skutek ubytku, utraty, lub uszkodzenia przesyłki, pogorszenie jakości w trakcie przewozu oraz niedostarczenie lub opóźnienie w dostarczeniu przesyłki.
3. Podczas przyjmowania przesyłki Przechowawca lub przedstawiciel Przechowawcy jest zobowiązany sprawdzić:
 - a) dokładność danych zawartych w dokumentach przewozowych dotyczących m.in. rodzaju towaru, masy, liczby sztuk, jak również ich cech i numerów,
 - b) widoczny stan przesyłki i jej opakowania,
 - c) sposób ułożenia przesyłki na naczepie, by móc stwierdzić że przesyłka nie jest narażona na uszkodzenia podczas transportu,;
 - d) czy otrzymał wszystkie wymagane dokumenty przewozowe.
4. Nie zgłoszenie przez Przechowawcę jakichkolwiek uwag dotyczących przesyłki, oznacza, iż znajdowała się ona w należyтым stanie.
5. Do obowiązków Przechowawcy lub jego przedstawiciela należy także udział przy załadunku i rozładunku przesyłki oraz poświadczenie prawidłowości załadunku i rozładunku na dokumentach przewozowych.
6. Ponadto Przechowawca lub przedstawiciel Przechowawcy uczestnicząc w załadunku, ma obowiązek zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w sposobie ułożenia przesyłki na naczepie, jak również ma prawo żądać od załadowcy poprawienia przesyłki na naczepie. Jeżeli Przechowawca przyjmie przesyłkę bez zastrzeżeń w tym zakresie, uznaje się, że przesyłka została załadowana i rozmieszczona w sposób prawidłowy.
7. Z chwilą załadowania przesyłki na pojazd, Przechowawca przejmuje ryzyko i koszty powstałe w czasie przewozu w wyniku niewłaściwego rozmieszczenia ładunku i przekroczenia nacisku na oś, nawet wówczas, jeżeli łączna waga przesyłki nie przekracza dopuszczalnej ładowności pojazdu.

8. Przechowawca zobowiązuje się zabezpieczyć przewożoną przesyłkę w sposób uniemożliwiający jej przemieszczanie się i uszkodzenie podczas przewozu oraz zabezpieczyć ją przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych.
9. Przechowawca ma obowiązek potwierdzać na dokumentach MM, WZ, CMR przyjęcia przesyłek do przewozu.
10. Jeżeli w trakcie rozładunku w miejscu dostawy okaże się, że w przesyłce stwierdzono ubytki lub uszkodzenia przedstawiciel Przechowawcy ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Przedstawiciel Przechowawcy wykonuje te czynności także na żądanie odbiorcy, jeżeli twierdzi on, że przesyłka została naruszona. Protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach podpisują osoby uczestniczące w ustalaniu stanu przesyłki. Jeśli odbiorca nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez odbiorcę Przewoźnik stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Jeżeli przedstawiciel Przechowawcy nie zgadza się z treścią uwag wniesionych przez odbiorcę w protokole lub w dokumencie dostawy, ma obowiązek przedstawienia swoich zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem w protokole lub w dokumencie dostawy. O zaistniałych okolicznościach Przechowawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Składającego, telefonicznie bądź na adres mailowy: transport@polski-cukier.pl.
11. Wskazane jest wykonanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonej przesyłki.
12. Zwroty towaru muszą pod względem ilościowym odpowiadać ustaleniom protokołu szkodowego sporządzonego z udziałem odbiorcy.
13. Bez uzyskania zgody Pracowników Departamentu Logistyki Przewoźnik nie ma prawa godzić się na utylizację uszkodzonej przesyłki u odbiorcy.
14. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość lub jakość wykonania przewozu Przechowawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Składającego telefonicznie bądź na adres mailowy: transport@polski-cukier.pl.
15. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez odbiorców, Przechowawca ma obowiązek udzielenia na wezwanie szczegółowych wyjaśnień na temat okoliczności i przyczyn reklamacji.
16. Przy wykonywaniu umowy przewozu Przechowawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad szczególnej staranności oraz obowiązujących przepisów, w tym dotyczących transportu drogowego, ochrony środowiska, warunków sanitarnych i bezpieczeństwa żywności oraz wymogów systemu jakości ISO 9001 oraz HACCAP.

§ 6

Obowiązki Przechowawcy dotyczące palet

1. Przewozy cukru pakowanego odbywają się na paletach typu EURO E-PAL. W przypadku dostaw Cukru do klientów Składającego, Przechowawca podczas podstawiania pojazdów do załadunku, jest zobowiązany do posiadania palet na wymianę w ilości odpowiadającej ilości palet, które mają być załadowane.
2. W przypadku jeśli Przechowawca nie posiada palet na wymianę w chwili załadunku, zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie 7 dni roboczych od dnia rozładunku, w dowolnym Oddziale KSC S.A., lub po wcześniejszym ustaleniu z Pracownikiem Departamentu Logistyki - w magazynie własnym KSC S.A. lub w magazynach świadczących usługi przechowywania dla KSC S.A.
3. Jeżeli palety dostarczone przez Przechowawcę (lub ich część) nie będą spełniały wymogów palety typu EURO E-PAL i karty UIC 435-2, wówczas palety te zostaną potraktowane, jako palety jednorazowe niepodlegające wymianie.

4. Niezastosowanie się do rygoru wymiany palet (brak palet na wymianę, bądź dostarczone palety nie będą spełniały wymogów palet EURO E-PAL) spowoduje obciążenie Przechowawcy przez Składającego kwotą stanowiącą wartość różnicy palet wydanych i przyjętych przez Oddział, przyjmując, że wartość jednej palety EURO E-PAL wynosi 35,00 PLN netto.
5. W każdym przypadku, gdy na palety, na których jest dostarczany Cukier, został wystawiony dokument WZO, o którym mowa w ust. 3 lit. a) **Załącznika Nr 9** do Umowy, Przechowawca jest zobowiązany do odbioru palet od odbiorcy Składającego.
6. W przypadku problemów z uzyskaniem palet w miejscu rozładunku, Przechowawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Składającego.
7. Palety odebrane w miejscu rozładunku przez Przechowawcę od odbiorcy Składającego powinny zostać zwrócone przez Przechowawcę do Oddziału Składającego lub przywiezione do Pomieszczeń Magazynowych w ciągu 7 dni roboczych od dnia odbioru. W przypadku zwrotu przedmiotowych palet do Pomieszczeń Magazynowych, Przechowawca jest zobowiązany każdorazowo poinformować o tym fakcie pracownika Oddziału Składającego odpowiedzialnego za prowadzenie gospodarki paletowej Oddziału.
8. Na specjalne życzenie Odbiorcy cukier będzie dostarczany na paletach plastikowych lub nietypowych. W tym wypadku Przechowawca nie ma obowiązku posiadania palet na wymianę, jednak nie jest on zwolniony z obowiązku ich rozliczenia po odebraniu od odbiorcy.
9. W szczególnych przypadkach, gdy odbiorca Składającego kupił Cukier razem z paletami (wówczas na palety jest wystawiony dokument WZRO, o którym mowa w ust. 3 lit. a) **Załącznika Nr 9** do Umowy), Przechowawca nie jest zobowiązany do odbioru palet od odbiorcy Składającego.
10. W terminie 4 dni od otrzymania od Pracownika Oddziału Składającego zestawienia nierozliczonych palet, których termin zwrotu upłynął, Przechowawca zobowiązany jest wskazać termin zwrotu zaległych palet oraz złożyć stosowne wyjaśnienia. Brak zwrotu palet w ustalonym terminie będzie skutkowało obciążeniem Przewoźnika fakturą w wysokości 35,00 PLN (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100) netto za paletę EURO E-PAL. Cena pozostałych palet zostanie ustalona wg ceny zakupu.
11. Przechowawca zobowiązany jest do przekazania swoim pracownikom kryteriów weryfikacji przydatności palet wg standardów stanowiących **Załączniki Nr 17a, 17b, 17c** do Umowy.

§ 7

Podwykonawcy

1. Składający wyraża zgodę na wykonanie przedmiotowych usług transportowych przez podwykonawców Przechowawcy.
2. Powierzenie wykonania usługi przewozu innym podmiotom nie może mieć wpływu na termin oraz jakość usługi przewozu.
3. Przechowawca ponosi wobec Składającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców, w tym również za przestrzeganie wszelkich obowiązków określonych w niniejszym Załączniku.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi przewozu cukru w ruchu krajowym oraz w ruchu międzynarodowym, Składający będzie płacił Przechowawcy wynagrodzenie obliczone w oparciu o stawki określone w tabelach stanowiących **Załączniki Nr 18 i Nr 19** do Umowy. Tabele określają stawki przewozowe netto dla poszczególnych przedziałów kilometrów. Dla zleceń, których

- wynagrodzenia nie da się określić na podstawie załączników do umowy stawki będą ustalone indywidualnie przed wykonaniem zlecenia.
2. Stawki określone w tabeli oraz zleceniach obejmują koszty dojazdu, opłatę za przewóz, opłaty spedycyjne, czas pod za- i wyładunkiem oraz czynności ujęte w § 5 i § 6 niniejszego Załącznika.
 3. Przechowawca dla potrzeb obliczania wynagrodzenia będzie przyjmował uzgodnioną i potwierdzoną przez Pracownika Departamentu Logistyki długość poszczególnych tras wykonywanych przy przewozie na podstawie kalkulatora zamieszczonego na stronie internetowej <http://maps.google.pl/>. Do określenia trasy przyjmuje się najkrótszą trasę dozwoloną dla samochodu ciężarowego o DMC powyżej 12 ton liczoną od dokładnego adresu miejsca załadunku i rozładunku, z uwzględnieniem ulic. W przypadkach spornych odnośnie dróg o zmiennym nacisku na oś rozbieżności będą ustalane na podstawie Auto Mapy.
 4. Przechowawca zobowiązany jest do przeliczania stawki uzgodnionej w innej walucie niż PLN (polski złoty) po średnim kursie ogłaszającym przez NBP z dnia załadunku. W przypadku załadunku w dzień wolny od pracy, obowiązuje kurs średni z poprzedzającego dnia roboczego.
 5. Należności za wykonane usługi transportowe będą fakturowane przez Przechowawcę w okresach tygodniowych, a zapłata przez Składającego nastąpi w drodze przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Przechowawca zobowiązany jest do fakturowania usług wykonanych w danym miesiącu, najpóźniej do 7 dnia miesiąca następnego. Wystawiona faktura dotyczy tylko jednego miesiąca sprzedaży.
 7. Przechowawca wystawia fakturę VAT za przewozy na kwotę wynikającą z zestawienia zleceń, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszego Załącznika.
 8. Przechowawca jest zobowiązany do przekazania do Składającego - Oddziału KSC S.A., w którym odbywał się załadunek lub którego cukier przechowywany jest w magazynie zewnętrznym, kompletu potwierdzonych przez Odbiorcę dokumentów:
 - a) WZ i kwitu paletowego WZO - w przypadku dostaw krajowych ,
 - b) WZ, kwitu paletowego WZO oraz kopii CMR- w przypadku dostaw zagranicznych,
 - c) dokumentu MM - w przypadku transportów wewnętrznych ,oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją danej wysyłki do 7 dni roboczych od daty rozładunku. Za prawidłowo potwierdzone dokumenty uznaje się dokumenty, na których widnieje podpis i pieczęć odbiorcy oraz data przyjęcia towaru. W przypadku braku pieczęci, obok podpisu winno być zapisane drukowanymi literami imię i nazwisko odbiorcy wraz z numerami i serią dowodu osobistego.
 9. W przypadku dostaw międzynarodowych oryginał dokumentu CMR Przechowawca prześle wraz z fakturą do Centrali KSC S.A. w Toruniu.
 10. Dodatkowe usługi transportowe wynikłe na skutek wszelkiego rodzaju reklamacji, uszkodzeń towaru oraz przekierowań pojazdu do innych lokalizacji, za które Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności, będą przez niego fakturowane w osobnych fakturach, z zamieszczeniem w załączniku stosownej informacji dotyczącej powodu, dla którego dana usługa transportowa została zrealizowana. Nie będą fakturowane te z w/w dodatkowych usług, których konieczność realizacji będzie wynikać ze zdarzeń, za które Przechowawca ponosi odpowiedzialność.
 11. Usługi przewozu świadczone dla poszczególnych Oddziałów Składającego winny być fakturowane na osobnych fakturach ze wskazaniem Oddziału Składającego, na którego rzecz świadczone dane usługi przewozu.
 12. Składający upoważnia Przechowawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

13. Faktury wystawione niezgodnie z tabelą stawek lub stawkami ustalonymi w zleceniach, warunkami określonymi w ust. od 4 do 12 niniejszego paragrafu, bądź innymi, dodatkowo ustalonymi warunkami, nie będą przyjmowane przez Składającego i będą niezwłocznie odsyłane do Przechowawcy.
14. W przypadku, gdy średnia cena paliwa wg PKN Orlen przez dłuższy okres utrzymywać się będzie na niższym poziomie aniżeli ta z dnia 11.02.2020 r., wówczas Składający ma prawo podjąć działania zmierzające do renegocjacji stawek transportowych.

§ 9

Kary umowne dotyczące usług transportowych

1. Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną za opóźnienie (powyżej dwóch godzin) w terminie dostawy przesyłki, za każdorazowe opóźnienie w stosunku do terminów określonych w zleceniach lub harmonogramach dostaw, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto za trzecią godzinę opóźnienia, 20% wartości wynagrodzenia netto za czwartą godzinę opóźnienia, 30% wartości wynagrodzenia netto za piątą godzinę opóźnienia, 40% wartości wynagrodzenia netto za szóstą godzinę opóźnienia, 50% wartości wynagrodzenia netto za więcej niż sześć godzin opóźnienia. W uzasadnionych przypadkach Składający może odstąpić od naliczania kary.
2. Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną za opóźnienie w podstawieniu pojazdu na załadunek w stosunku do terminu awizacji. Kara będzie naliczana w następujący sposób:
 - a) w przypadku opóźnienia nieprzekraczającego dwóch godzin Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto za każdą godzinę opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia przekraczającego dwie godziny uznaje się, że Przechowawca nie podstawił pojazdu i nie wykonał zlecenia; w takim przypadku Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 100% wartości wynagrodzenia netto.
3. W przypadku, gdy pojazd nie zostanie podstawiony po upływie dwóch godzin, pracownicy Departamentu Logistyki podejmują działania zmierzające do zlecenia przewozu przesyłki innemu przewoźnikowi. Koszty organizacji innego pojazdu ponosi Przechowawca odpowiedzialny za opóźnienie.
4. Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną za brak informacji o opóźnieniu dostawy przesyłki w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto. Za brak informacji uznaje się niepoinformowanie Składającego o opóźnieniu przed terminem dostarczenia przesyłki określonym w zleceniu.
5. Składający ma prawo do dochodzenia odszkodowania niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1-4 w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość tych kar.

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

WYMAGANIA DOTYCZĄCE TABORU

Pojazdy muszą odpowiadać wymogom obowiązujących przepisów dotyczących przewozu artykułów spożywczych zawartych w szczególności w przepisach Ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171, poz. 1225) oraz rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U.UE L 04.139.1), w szczególności:

- a) Przechowawca zobowiązany jest przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, tj. spełniać takie warunki higieniczne, aby zapewnić bezpieczeństwo przewożonej żywności.
- b) Kierowca pojazdu przewożącego cukier powinien uzyskać określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (książeczka zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych).
- c) Pojazdy/ naczepy używane do przewozu cukru muszą być utrzymywane w czystości i w dobrym stanie oraz kondycji technicznej, aby chronić cukier przed zanieczyszczeniem, a także muszą, w miarę potrzeby, być tak zaprojektowane i skonstruowane, by umożliwić właściwe czyszczenie i/lub dezynfekcję. Naczepy przeznaczone do przewozu cukru powinny posiadać książeczkę kontroli sanitarnej oraz dla auto-silosów również książeczkę mycia i dezynfekcji.
- d) Środki czyszczące, których Przechowawca będzie używał do mycia naczepek, muszą być środkami zatwierdzonymi do stosowania do wyposażenia mającego kontakt ze środkami spożywczymi.
- e) Transport cukru luzem może odbywać się w auto-silosach przeznaczonych do transportu środków spożywczych. Takie auto-silosy muszą być oznaczone w wyraźnie widoczny i nieścieralny sposób, w jednym lub w kilku językach Wspólnoty, aby wskazać, że są one używane do transportu żywności, lub muszą być oznaczone "tylko dla środków spożywczych".
- f) Mycie auto-silosów i sprzętu winno odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, chyba że odbiorcy cukru wskazali inaczej. Okres od umycia auto-silosu do załadunku cukru nie może być dłuższy niż 48 godzin (dla dostaw w poniedziałek dopuszczalne jest zaświadczenie o myciu z piątku).
- g) Jeśli dostawca woził cukier, to wystarcza mycie gorącą wodą. Jeśli woził inne środki spożywcze, to mycie zasadowe, co siódme mycie powinno się odbyć preparatem kwaśnym. Mycie musi być wykonane również każdorazowo w przypadku, gdy zmienia się koncern cukrowy, z którego wożony jest cukier (bez względu na okres, jaki upłynął od poprzedniego mycia). W przypadku, gdy zmienia się Oddział należący do Krajowej spółki Cukrowej S.A., z którego wożony jest cukier, nie ma obowiązku każdorazowego mycia ze względu na tę zmianę.
- h) Sprawdzenie skuteczności mycia – wymazy – z każdej myjni 1 raz w roku, o ile nie zaszyły zmiany w programie mycia (środki chemiczne, czas mycia i inne).
- i) Poszycie wewnętrzne auto-silosu musi być wykonane ze stali nierdzewnej lub z aluminium. Wszelkie wewnętrzne zgrzeiny muszą być wykonane z materiału dopuszczonego do kontaktu z produktami spożywczymi.
- j) Zawory i włazy muszą być skonstruowane z tego samego materiału, który był zastosowany do budowy auto-silosu. Muszą one być zabezpieczone przed zewnętrznym zanieczyszczeniem przez zastosowanie ochroniaczy wykonanych z materiału dopuszczonego do kontaktu z produktami spożywczymi.

- k) W sprężarce powietrza pojazdu nie może znajdować się olej, a wszelkie powietrze zużywane przy rozładunku musi przechodzić przez filtr o 25-mikronowych lub mniejszych otworach.
- l) Auto-silosy powinny mieć zamknięte systemy załadunku i rozładunku. W tym przypadku należy zainstalować zaopatrzone w filtry wloty/ wyloty powietrza w celu odpowietrzenia, aby uniknąć potencjalnego skażenia przez owady lub powietrze atmosferyczne.
- m) Urządzenia rozładunkowe takie jak węże, złącza i kolanka muszą być przechowywane w specjalnie do tego przeznaczonej skrzynce wykonanej z materiału dopuszczonego do kontaktu z produktami spożywczymi i należy zabezpieczyć je przed zanieczyszczeniem przez ciała obce oraz muszą one być przechowywane z dala od przyborów służących do czyszczenia.
- n) Zawory/ dyski dekompresyjne muszą być utrzymane w dobrym stanie technicznym i regularnie konserwowane. Zawory dekompresyjne powinny być zabezpieczone za pomocą sit i filtrów przed dostawaniem się obcych ciał i owadów do wnętrza auto-silosu.
- o) Auto-silosy wymagające włączonego silnika w trakcie rozładunku powinny mieć wentylację wyciągową uchodzącą do atmosfery powyżej 2,5 m od powierzchni ziemi.
- p) Węże do rozładunku cukru luzem winny być czyste, suche, odkażone i odpowiednio zabezpieczone. Dozwolone są jedynie węże używane w przetwórstwie produktów spożywczych dla ludzi. Końcówki węży muszą być wykonane ze stali nierdzewnej lub aluminium. Niedopuszczalne są węże naprawiane. Pierścienie samouszczelniające nie mogą być wykonane z czarnego kauczuku lub czarnych substancji uszczelniających (czarny kolor wskazuje na węże do chemikaliów).
- q) Zaleca się, aby pojazdy przeznaczone do przewozu cukru w opakowaniach (naczepy typu plandeka) przewoziły tylko produkty spożywcze. Jeśli to jest niemożliwe, wówczas pojazdy nie powinny przewozić razem z cukrem lub jako ładunku wcześniejszego, materiałów, które są szkodliwe dla zdrowia (takie jak środki owadobójcze, środki czyszczące, substancje chemiczne, szkło itp.) lub innych materiałów, które mogłyby spowodować skażenie przesyłki.
- r) W przypadku, gdy pojazd został użyty do przewożenia czegokolwiek innego poza środkami spożywczymi lub do przewożenia różnych środków spożywczych, konieczne jest skuteczne czyszczenie między przewożeniem ładunków, aby uniknąć ryzyka zanieczyszczenia.
- s) Pojazdy powinny być zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych, które mogłyby spowodować, że na przesyłce wewnątrz pojazdu nastąpi kondensacja pary wodnej. Dach, boki pojazdu muszą być na tyle mocne, aby woda deszczowa nie dostawała się do pojazdu i nie powodowała skażenia przesyłki.
- t) Wnętrze naczepy musi być czyste, suche, bez zapachu i bez uszkodzeń.
- u) Podłoga skrzyni ładunkowej pojazdu musi wytrzymać nacisk jazdy wózkami widłowym wraz z paletą z towarem.
- v) Kierowca wiozący Cukier na paletach musi posiadać uprawnienia do obsługi wózka widłowego.
- w) Pojazd i wyposażenie pomocnicze muszą być czyste, suche i w dobrym stanie technicznym.
- x) Pojazdy muszą posiadać niezbędne urządzenia do zabezpieczenia przesyłki przed jej przemieszczaniem i zniszczeniem.
- y) Bez zgody Składającego wyrażonej w formie pisemnej Przechowawca nie może przewozić towarów innych niż te, które zostały określone w zleceniu, co oznacza, że nie może dokonywać doładunków innych towarów.
- z) Bez zgody Składającego wyrażonej w formie pisemnej Przechowawca nie może dokonywać przeładunku przesyłki na inny środek transportu.
- aa) Pojazdy muszą być pozbawione pozostałości lub etykiet poprzedniej przesyłki.
- bb) Pojazdy nie mogą nosić śladów szkodników lub zanieczyszczenia.
- cc) Pozostałe – wymagania względem kierowców: czyste ubranie robocze, wysoka kultura osobista.
- dd) Lista produktów, które bezwzględnie nie mogą być przewożone samochodami z powodu bezpieczeństwa produktu klientów:

- a. wyroby zwierzęce i pochodne (np. przetworzone białka zwierzęce, produkty z krwi, odpady zwierząt),
- b. nawozy, ściółka, kompost,
- c. garbowane skóry, włączając odpady,
- d. stałe odpady komunalno-bytowe,
- e. azbest lub materiały azbestowe,
- f. odpady farmaceutyczne,
- g. materiały radioaktywne,
- h. toksyczne i żrące materiały i ich opakowania,
- i. glinki mineralne stosowane po detoksykacji,
- j. produkty bitumiczne i inne produkty, które nie zmywają się podczas normalnego mycia.

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRZEDSTAWICIELI PRZECHOWAWCY
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH - WZÓR**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Krajowa Spółka Cukrowa S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń (dalej zwana Składającym).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych może Pan/Pani uzyskać mailowo pod adresem: iod@polski-cukier.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe zostały udostępnione Składającemu przez Przechowawcę, który wskazał Pana/Panią jako osobę kontaktową lub uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności przy realizacji Umowy. Pana/Pani dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, danych kontaktowych (numer telefonu, adres poczty elektronicznej, oznaczenie firmy) będą przetwarzane w celu:
 - a) kontaktu z Kontrahentami oraz obsługi danej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) wykorzystywania danych kontaktowych Kontrahentów w ramach bazy kontrahentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - c) wywiązania się z nałożonych na Składającego obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Składającego (art. 6 ust. 1 lit. F RODO) wiążących się z zapewnieniem ochrony prawnej, w szczególności w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów, z którymi Administrator współpracuje przy realizacji celów przetwarzania oraz podmiotów i organów, względem których Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas realizacji Umowy, a po tym czasie, przez czas niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej, w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń, bądź na czas niezbędny w celu wywiązania się z obowiązków przewidzianych przepisami prawa, nałożonych na Administratora – zaleźnie który z powyższych okresów będzie dłuższy.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od Krajowej Spółki Cukrowej S.A. dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Posiada Pan/Pani uprawnienie do cofnięcia zgody udzielonej na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
8. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolnie, jednak ich podanie może warunkować zawarcie lub wykonywanie Umowy.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Zapoznałem/-am się i akceptuję:

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis przedstawiciela Przechowawcy/

PRZECHOWAWCA

SKŁADAJĄCY