



OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT W TRYBIE NEGOCJACJI NIEOGRANICZONYCH

na realizację dostaw papieru siarczanowego bielonego w sezonie 2021/2022

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA

Krajowa Spółka Cukrową S.A. z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 990.677.758 zł, NIP 956-10-40-51, zwana dalej również „Organizatorem” lub „Zamawiającym”.

2. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA I JEGO ZAKRES

2.1. Przedmiotem postępowania jest realizacja dostaw papieru siarczanowego bielonego przeznaczonego do nadruku na torebki a' 1 kg do pakowania cukru, według specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

2.2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

3. MIEJSCE, TERMIN I TRYB SKŁADANIA OFERT

3.1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Krajowej Spółki Cukrowej S.A. w Toruniu ul. Kraszewskiego 40, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2021-06-14 r. do godz. 15:30.

3.2. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć do miejsca wskazanego w pkt. 3.1. w terminie do dnia 2021-06-14 r. do godz. 15:30.

4. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

4.1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Krajowej Spółki Cukrowej S.A. w Toruniu w dniu 2021-06-15 r. o godz. 12:00. W otwarciu ofert uczestniczą wyłącznie przedstawiciele Organizatora.

4.2. Oferty, które zostaną dostarczone lub przesłane po terminie, jako odrzucone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci będą związani swoją ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA PRAC

6.1. Dostawy objęte przedmiotem postępowania zostaną wykonane w terminie od początku miesiąca sierpnia 2021 roku do końca miesiąca czerwca 2022 roku.

7. NIEZBĘDNE DOKUMENTY I WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

Oferent powinien dołączyć do oferty:

7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert bądź aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk

ze strony internetowej CEIDG),

- 7.2. pełnomocnictwo udzielone osobie składającej ofertę do działania w imieniu Oferenta, chyba że oferta zostanie złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta na podstawie odpisu z rejestru przedsiębiorców,
- 7.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z płaceniem podatków, opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5. Certyfikaty wdrożonych przez Oferenta systemów zarządzania jakością (ISO 9001), środowiskiem (ISO 14001), bezpieczeństwem i higieną pracy (PN-N-18001), informacje o ich aktualnej certyfikacji lub informacje o innych systemach jakościowych.
- 7.6. Kartę charakterystyki danego produktu, sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Komisji UE 2015/830 z dnia 2015-05-28 zmieniającym Rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 2006-12-18 (REACH) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 2012-08-10 w sprawie kryteriów i sposobu klasyfikacji substancji chemicznych i ich mieszanin (Dz.U.2015.208),
- 7.7. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
- 7.8. Oświadczenie o treści stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia,
- 7.9. Informacja dla Oferentów w związku z przetwarzaniem danych osobowych (załącznik nr 4).
- 7.10. Wypełnione dokumenty, załączone do Ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert:
 - Kwestionariusz – Ankieta Oceny Dostawcy,
 - Deklaracja o zagrożeniu alergenami,
 - Deklaracja identyfikowalności,
 - Oświadczenie Dostawcy o pochodzeniu.
 - Oświadczenie dostawcy dotyczące stosowania olejów mineralnych
 - Oświadczenie Etyka wytyczne dla Dostawców
- 7.11. deklarację zgodności dotyczącą oferowanego papieru,
- 7.12. certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające że papier jest dopuszczony do bezpośredniego kontaktu z cukrem,
- 7.13. badania na zawartość metali ciężkich oraz wyniki badań na migrację,
- 7.14. deklarację dotyczącą zawartości alergenów,
- 7.15. próbkę oferowanego papieru siarczanowego bielonego przeznaczonego do nadruku na torebki a' 1 kg do pakowania cukru w formacie A4.

8. WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ OFERTA

- 8.1. Oferent składa jedną ofertę.
- 8.2. Organizator wyłącza możliwość składania ofert przez konsorcja.
- 8.3. Oferent wskazuje datę sporządzenia oferty.
- 8.4. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim.

- 8.5. Oferta nie może zawierać poprawek ani skreśleń. Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami należy kolejno ponumerować.
- 8.6. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 8.7. Oferta winna w szczególności zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia.
- 8.8. Załączniki, w szczególności dokumenty, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Ogłoszenia, stanowią integralną część oferty.
- 8.9. Oferta winna zawierać wskazanie osoby upoważnionej do kontaktów w związku z postępowaniem, z podaniem numerów telefonów i adresów e-mail.
- 8.10. Oferta oraz Załączniki, w tym dokumenty będące składnikami oferty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta i zaciągania na jego rzecz zobowiązań majątkowych, z podaniem ich nazwisk oraz stanowisk służbowych.
- 8.11. Oferta powinna zawierać:
- 8.11.1. cenę netto papieru wg wykazu zawartego w Załączniku nr 1. Cenę opakowań należy podać na zasadzie formuły DAP wg. Incoterms 2010. Wszystkie ceny należy kalkulować dla 30 dniowego terminu płatności. W przypadku zastosowania innego terminu płatności niż zaproponowany, należy to wyraźnie zaznaczyć. Cena podana przez Oferenta winna być wyrażona w pieniądzu [PLN lub EUR], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
 - 8.11.2. Warunki płatności,
 - 8.11.3. Termin realizacji zamówień.
- 8.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie z napisem:
- „NIE OTWIERAĆ - OFERTA HANDLOWA – PAPIER SIARCZANOWY BIELONY”.**
- 8.13. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
- 8.14. Na kopercie należy umieścić dane Oferenta oraz adres mailowy do kontaktu z Oferentem w związku z prowadzonym postępowaniem. Skutki związane z nieoznaczeniem koperty we wskazany powyżej sposób ponosi Oferent.

9. INFORMACJA O FORMIE SKŁADANYCH PRZEZ OFERENTÓW OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1. Oferent składa oświadczenia i dokumenty w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 9.2. W przypadku działania Oferenta przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w pkt. 9.1.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

- 10.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami ze strony Organizatora, do momentu otwarcia ofert jest Wojciech Hanisz e-mail: wojciech.hanis@polski-cukier.pl.

- 10.2. Oferent może wystosować pytanie do Organizatora dotyczące przedmiotu postępowania. Pytania Oferentów powinny być wysyłane do dnia 2021-06-10 roku, do godziny 15:30 na adres e-mail: wojciech.hanisz@polski-cukier.pl.
- 10.3. Organizator zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania niemieszczące się w zakresie Ogłoszenia lub złożone po terminie wyznaczonym do składania pytań przez Oferentów.
- 10.4. Odpowiedzi na pytania będą udzielane za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany przez danego Oferenta adres e-mail.
- 10.5. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Organizatora drogą elektroniczną na wskazane przez Oferentów adresy e-mail.
- 10.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Ogłoszenia. Informacja o dokonanej w ten sposób modyfikacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora i dodatkowo przekazana drogą elektroniczną wszystkim Oferentom, którzy przed dokonaniem modyfikacji złożyli oferty z oznaczeniem (na kopercie) adresu e-mail do kontaktów z Oferentem w związku z postępowaniem. W przypadku złożenia przez takiego Oferenta kolejnej oferty, do oferty pierwotnej ma zastosowanie pkt 4.2. niniejszego Ogłoszenia.
- 10.7. Organizator może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z dokonaną modyfikacją treści Ogłoszenia. Informacja o przedłużeniu terminu składania Ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

11. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY

- 11.1. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 11.2. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 11.2.1. zostanie złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 11.2.2. nie będzie zawierała informacji i dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu,
 - 11.2.3. nie będzie spełniać wymagań i warunków wskazanych w Ogłoszeniu.
- 11.3. Organizator w uzasadnionych przypadkach może wezwać Oferenta do uzupełnienia złożonej oferty o brakujące dokumenty, jak również wezwać do złożenia wyjaśnień. Zastosowanie trybu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może prowadzić do faworyzowania niektórych Oferentów względem innych.
- 11.4. O odrzuceniu oferty Krajowa Spółka Cukrowa S.A. zawiadamia niezwłocznie Oferenta wskazując przyczynę odrzucenia oferty.
- 11.5. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostaną wybrane oferty zakwalifikowane do negocjacji. Celem prowadzonych negocjacji będzie uzyskanie najlepszej oferty dla Krajowej Spółki Cukrowej S.A. Negocjacje zostaną przeprowadzone tylko z wybranymi Oferentami.
- 11.6. Negocjacje z Oferentami planuje się przeprowadzić od dnia 2021-06-18 szczegółowy termin i miejsce przeprowadzenia negocjacji określony zostanie w zaproszeniu do negocjacji.
- 11.7. Po przeprowadzeniu negocjacji Oferenci będą zobowiązani do złożenia ofert końcowych w terminie wskazanym przez Organizatora i zgodnie z wymogami oferty wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
- 11.8. Oferty końcowe podlegają ponownej ocenie, w takim przypadku Oferent zwolniony jest z obowiązku ponownego składania dokumentów, o których mowa w pkt 7 pod warunkiem, że dane w nich zawarte nie uległy zmianie.

- 11.9. Zawarcie umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania nastąpi po zaakceptowaniu najkorzystniejszej oferty i podjęciu decyzji przez właściwy organ Krajowej Spółki Cukrowej S.A.
- 11.10. Oferent, którego oferta zostanie wybrana otrzyma pisemną informację o przyjęciu jego oferty. Pozostali Oferenci zostaną pisemnie powiadomieni o tym, że ich oferty nie zostały wybrane.
- 11.11. Organizator postępowania będzie oceniał ofertę wg następujących kryteriów:
- | | |
|--------------------------------------|-------|
| a) cena za 1 tonę papieru | - 50% |
| b) jakość oferowanego papieru | - 35% |
| c) czas dostawy od chwili zamówienia | - 10% |
| d) termin płatności | - 5% |

12. ZASTRZEŻENIA I INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Warunki postępowania zostały określone w niniejszym Ogłoszeniu.
- 12.2. Organizator zastrzega sobie prawo do częściowego skorzystania z oferty.
- 12.3. Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty.
- 12.4. Organizator bez podania przyczyn może odstąpić od przeprowadzenia postępowania lub przedłużyć termin do składania ofert.
- 12.5. Organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 12.6. Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia postępowania w części lub w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 12.7. Z tytułu odrzucenia oferty, niedokonania wyboru oferty, odstąpienia od przeprowadzenia postępowania, zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia postępowania, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Organizatorowi
- 12.8. Złożona w postępowaniu oferta staje się własnością Organizatora. Organizator nie ma obowiązku ujawniania jakichkolwiek informacji dotyczących ofert złożonych w postępowaniu.
- 12.9. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Organizatora.
- 12.10. Oferent wybrany w drodze postępowania wraz z towarem zobowiązany będzie dostarczać następujące dokumenty:
- Deklarację zgodności na papier do kontaktu z cukrem – jednorazowo, potwierdzającą zgodność z wymaganiami:
 - Rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
 - Rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością; a jeśli to możliwe zgodnie z normami i rekomendacjami,
 - PN-P-50430:1998 - Papier i tektura. Wymagania zdrowotne dotyczące materiałów stosowanych do bezpośredniego kontaktu z żywnością,

- BfR Recommendation. Part XXXVI. Paper and board for food contact,
 - wytyczne branżowe dotyczące zgodności materiałów i wyrobów z papieru i tektury przeznaczonych do kontaktu z żywnością. CEFIC, CEPI, CITPA, FPE, 2012,
 - innymi stosowanymi wytycznymi
- badania na zawartość metali ciężkich – jednorazowo z deklaracją
 - badania na migrację - jednorazowo
 - badania mikrobiologiczne - jednorazowo
 - atesty jakościowe do każdej dostawy z określeniem liczności partii

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Dostawca będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych w razie nieterminowej realizacji dostaw i rozwiązania/odstąpienia od umowy z winy Dostawcy.
- 13.2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 13.3. Dostawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 13.4. Język umowy polski i właściwe prawo polskie.
- 13.5. Właściwy do rozstrzygania sporów Sąd powszechny w Toruniu.
- 13.6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za działania podwykonawców i dostawców.
- 13.7. Dostawca będzie miał obowiązek posiadać ubezpieczenie działalności od odpowiedzialności cywilnej, z sumą ubezpieczenia w kwocie nie niższej niż wartość przedmiotu postępowania. Kopia polisy będzie stanowić Załącznik do Umowy.
- 13.8. Dostawca i Zamawiający zobowiązani będą do udostępniania sobie nawzajem danych osobowych podmiotów z nimi współpracujących, osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”).
- 13.9. Dostawca zobowiązany będzie wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO i poinformować odpowiednie osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy.